

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Pec

Nazionalità

Data di nascita

CONTE SILVIA

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

- Dal 01/04/2011 titolare di studio commerciale, sito in Oria (BR), attività di Dottore Commercialista e Revisore legale;
- Dal 2014 iscritta all'albo dei Consulenti Tecnici del Tribunale di Brindisi;
- Dal 04/09/2012 al 12/09/2013 membro Collegio dei Revisori dei Conti presso il Comune di Oria (BR);
- Attività di revisore per la società EUROPONTEGGI BOLOGNA SPA con sede in Bologna con nomina del 31/10/2008 e membro del Collegio Sindacale per la società ML Project SPA con sede in Bologna con nomina del 20/07/2009;
- Dal 16/02/2008 collaborazione con lo studio del Dottore Commercialista e Revisore Contabile Pepe Milizia Oreste, sito in Francavilla Fontana (BR), con mansioni di professionista di riferimento per la contabilità, bilanci e Unico;
- Dal 03/12/2007 al 15/02/2008 collaborazione con lo studio del dott. Depasquale Franco, commercialista e revisore contabile, sito in Manduria (TA), via Il XX settembre.
- Dal 04/10/2006 al 30/09/2007 responsabile amministrativa presso lo Studio Balin & Associati sito a Padova (PD) in piazza De Gasperi n. 45/a presso il quale mi sono occupata di: registrazioni contabili, liquidazioni IVA, stampa libri contabili, comunicazioni Intrastat e Lettere di Intento, comunicazioni e dichiarazioni IVA, redazione bilanci e dichiarazione dei redditi.
- Pratica per dottore commercialista e revisore contabile dal mese di luglio 2004 presso lo studio del dottore commercialista e revisore contabile Antonio De Giorgi sito in Latiano (BR) in via Garibaldi, 154, con competenze maturate nell'ambito della contabilità, prima nota, fatturazione, bilancio e buste paga.
- Da dicembre 2003 ad agosto 2004 collaborazione con lo studio commerciale di D'Ippolito Pietro, v.le Commenda, 2 sito in Brindisi.
- Stage di 160 ore presso Industria Alimentare Spina di Oria, con competenze maturate nell'ambito del settore amministrativo e rapporti con clienti esteri.
- Ho collaborato per vari anni nell'attività di famiglia.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Da novembre 1994 a ottobre 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Università degli studi di Lecce
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Economia, Diritto, Ragioneria
- Qualifica conseguita
 - Laurea in Economia Bancaria
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Dal 1990 al 1994
 - Istituto Tecnico Commerciale G.Calo' di Francavilla Fontana
 - Economia, Ragioneria, Informatica, Diritto
 - Perito Programmatore;
 - Corsi di Formazione:
 - Corso di formazione per revisori degli EELL "La Revisione negli Enti Locali", Brindisi 13-14 novembre 2024;
 - Corso di formazione per revisori degli EELL "PIAO e salvaguardia degli equilibri di bilancio" in data 24-25 maggio 2023;
 - Corso di formazione Il rendiconto e la contabilità economico-patrimoniale in data 20 maggio 2022;
 - Corso di formazione Il Bilancio di previsione in data 19 ottobre 2021; La rendicontazione dei risultati di gestione in data 29 ottobre 2021; Revisione degli enti locali GLI EQUILIBRI DI BILANCIO DEGLI ENTI LOCALI – 2020 in data 16 novembre 2021;
 - Corso di formazione Il sistema dei controlli interni dell'ente locale e il ruolo del revisore dei conti. La gestione del disavanzo all'epoca del Covid 19, in data 05 ottobre 2020;
 - Corso di formazione Introduzione ai principi di vigilanza e controllo dell'Organo di Revisione degli Enti Locali, in data 9-10 ottobre 2019;
 - Corso di formazione Il nuovo CCNL degli Enti Locali in data 08 novembre 2018;
 - Corso di formazione La gestione del personale tra vecchie e nuove regole in data 19 giugno 2017;
 - Corso di aggiornamento Revisori Enti Locali, in data 14 novembre 2016i;
 - Corso di Formazione: "Il personale degli Enti Locali" in data 12 giugno 2015, organizzato dall'Ordine Dottori Commercialisti di Brindisi
 - Corso di Formazione: "Il personale degli Enti Locali novità normative e sistemi di valutazione" nel mese di ottobre 2014, organizzato dall'Ordine Dottori Commercialisti di Brindisi;
 - Corso di Formazione: "Il Bilancio degli EELL" nel mese di marzo 2014, organizzato dall'Ordine Dottori Commercialisti di Brindisi;
 - Corso di Formazione: "Il rafforzamento dei controlli sulle regioni e sugli enti locali" nel mese di febbraio 2013 organizzato dall'ODCEC di Napoli;
 - Corso di Formazione per Revisori degli Enti Locali nel mese di ottobre 2012 con superamento di esame finale, organizzato dall'Ordine Dottori Commercialisti di Brindisi;
 - Corso di Formazione: "Il Rendiconto EELL" nel mese di aprile 2013, organizzato dall'Ordine Dottori Commercialisti di Brindisi;
 - Corso di perfezionamento in: "Economia e Diritto societario" presso l'Università di Lecce, facoltà di Economia, conseguito nell'ottobre del 2004 con esame finale.
 - Sono in possesso di attestati di partecipazione a vari convegni e seminari.

- Vincitrice di una borsa di studio per la partecipazione ad un corso di Alta Formazione denominato "AGRITECH" di 1000 ore, co-finanziato dal MIUR presso CONSORZIO CONSULTING di Noci (BA), iniziato a gennaio 2005 e terminato con relativo esame finale a marzo 2006, che ha per oggetto i seguenti contenuti: controllo e gestione della qualità dei prodotti e dei processi di trasformazione; formazione imprenditoriale per l'innovazione; project management; definizione e gestione del sistema integrato ambiente-qualità-sicurezza; marketing e comunicazione; internazionalizzazione; e-commerce.

- In data 05/05/2008 esame con esito positivo per l'abilitazione alla professione di dottore commercialista e revisore contabile;
- iscrizione presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili di Brindisi in data 25 giugno 2008;
- iscrizione presso Ordine dei Revisori Legali dei Conti, in data 31/10/2008.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

INGLESE

buono

buono

Buono

Francese

Buono

Buono

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME COMPETENZE RELAZIONALI ACQUISITE NELL'AMBITO DEL LAVORO CHE SVOLGO COME LIBERO PROFESSIONISTA

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE, PRESTANDO ATTIVITÀ IN DIVERSE ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO ED ENTI BENEFICI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza dei principali strumenti di office automation, patente europea conseguita presso ITC di Francavilla Fontana (BR).

Buon utilizzo del computer e dei principali software di contabilità.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Da febbraio 2012 vice direttore di Rassegna Professionale, Rivista dell'ODCEC di Brindisi;

Patente B, automunito

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196.