



## Regolamento per la concessione di contributi, vantaggi economici e patrocinio ad Enti ed Associazioni

### ART. 1 - OGGETTO

Il presente regolamento disciplina la concessione di contributi ad Enti e Associazioni, secondo quanto disposto all'articolo 12 della Legge n. 241/1990 ed in applicazione del Titolo III dello Statuto Comunale.

Vengono adottate misure specifiche per ridurre i rischi di corruzione, come previsto dalla Legge n. 190/2012 e dal Decreto Legislativo n. 33/2013, nei testi vigenti, nonché dai piani triennali di prevenzione della corruzione e per la trasparenza, periodicamente approvati dall'Amministrazione Comunale.

### ART. 2 - TIPOLOGIA DEI CONTRIBUTI

Ai sensi del presente regolamento il Comune di Oria può erogare contributi:

- a sostegno dell'attività svolta da soggetti terzi, su richiesta dei medesimi (contributi su istanza di parte);
- nell'ambito di specifiche convenzioni per lo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, su iniziativa del Comune (contributi convenzionali);
- per l'adesione e/o la permanenza all'interno di organismi associativi (contributi associativi);
- per l'adesione e/o la partecipazione ad iniziative e progetti promossi da terzi (contributi partecipativi).

### ART. 3 - CONTRIBUTI ASSEGNATI A SOSTEGNO DELL'ATTIVITÀ SVOLTA DA SOGGETTI TERZI (CONTRIBUTI SU ISTANZA DI PARTE)

*Destinatari (soggetti ammessi a contribuzione ed esclusioni)*

I contributi su istanza di parte possono essere assegnati ad associazioni ed Enti del Terzo Settore di cui all'articolo 4 del D.Lgs. n. 117/2017 (di seguito indicate per brevità con il termine "ente/i"). I contributi vengono concessi per la realizzazione, nell'ambito del territorio comunale o comunque a beneficio della comunità locale, di iniziative o attività di interesse generale rientranti nella casistica di cui all'articolo 5 del Decreto Legislativo n. 117/2017.

Solo per i quattro Rioni di Oria, costituiti in associazioni, si potrà concedere un contributo a sostegno dell'attività annuale, dietro presentazione del programma dettagliato delle attività da svolgere nel corso dell'anno, corredato dalle previsioni finanziarie, da trasmettere entro il termine stabilito annualmente dalla Giunta Comunale.

Non possono essere concessi contributi a partiti, associazioni, movimenti o altre aggregazioni diversamente denominate aventi finalità politica.

### *Limitazioni e precisazioni*

Non vengono riconosciuti contributi per attività già completate al momento della presentazione dell'istanza di concessione.

### *Spese ammissibili e non ammissibili*

Sono ritenute ammissibili le seguenti tipologie di spesa (comprensive di IVA se non recuperabile) che risultino chiaramente funzionali alla realizzazione delle iniziative/attività candidate a finanziamento:

- spese per l'acquisto di beni durevoli, fino ad un massimo del 30% del contributo concesso e sempre che vi sia attinenza con l'attività proposta;
- pubblicità, promozione (spese di tipografia, affissione, web, ufficio stampa) e segreteria organizzativa;
- pubblicazione di libri, DVD, CD o altro materiale legato all'iniziativa;
- affitto sale e allestimento;
- service e noleggio attrezzature;
- compensi a relatori, ricercatori, esecutori, direzione artistica e analoghi;
- ospitalità e trasferimenti;
- spese di rappresentanza per un importo complessivo non superiore al 5% delle spese ammissibili del progetto;
- diritti d'autore e connessi;
- spese di assicurazione legate all'evento;
- occupazione suolo pubblico e permessi;
- spese per la sicurezza;
- tutte le spese non espressamente dichiarate inammissibili (vedi capoverso successivo) e che non siano in contrasto con specifiche disposizioni di legge.

Sono considerate non ammissibili le seguenti tipologie di spesa:

- per l'approvvigionamento di cibi e bevande destinati alla vendita e al consumo dei partecipanti;
- di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili;
- la quantificazione economica del lavoro volontario;
- per l'effettuazione di erogazioni liberali;
- spese per le quali il richiedente sia già destinatario di risorse erogate (sotto forma di contributo o corrispettivo) dal Comune di Oria.

Nel caso in cui venga erogato il contributo annuale ai quattro Rioni si terrà conto anche delle spese relative alla sede sociale, ancorchè come detto il contributo verrà erogato solo dietro presentazione del programma delle attività da svolgere, che sia conforme agli obiettivi dell'Amministrazione, e verrà erogato solo se ed in quanto vengano svolte le attività programmate e rendicontate le spese sostenute.

### *Modalità di presentazione delle domande*

Le associazioni che intendano chiedere al Comune l'assegnazione di contributi a sostegno della propria attività dovranno inoltrare domanda scritta utilizzando la modulistica appositamente predisposta, scaricabile dal sito internet del Comune, sottoscritta dal legale rappresentante nelle forme previste dalla normativa vigente in materia di

autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive e con l'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di imposta di bollo, se dovuta.

Nella richiesta dovranno essere obbligatoriamente indicati:

- l'attività o l'iniziativa per cui si richiede il sostegno finanziario del Comune, da descrivere con particolare riguardo ai fini perseguiti e alle modalità di fruizione da parte dei destinatari (gratuitamente, ad offerta o a pagamento);
- l'ammontare delle spese e delle entrate previste (preventivo), con impegno a fornire appena possibile (e comunque non oltre il termine di sei mesi dalla conclusione dell'attività/iniziativa) il rendiconto consuntivo delle spese sostenute e delle entrate realizzate, corredato di copia delle fatture quietanzate (o altra documentazione fiscale valida) attestanti l'avvenuto pagamento delle spese dichiarate;
- la dichiarazione inerente l'eventuale esenzione da ritenute fiscali, secondo la normativa in vigore;
- la volontà di inserire l'evento nel calendario estivo o quello natalizio ovvero in altre rassegne e/o eventi predisposti dal competente ufficio comunale; nell'eventualità in cui si richieda il solo patrocinio non occorre allegare il piano finanziario, ma fornire indicazione sulle modalità di fruizione da parte dei destinatari (gratuitamente, ad offerta o a pagamento) e sull'assenza di finalità lucrative.

Alla domanda si dovranno allegare:

- a) copia dello statuto o atto costitutivo o altra documentazione equipollente sulla configurazione giuridica del soggetto richiedente (qualora non prodotti in precedenti occasioni, sempre che non siano variati) salvo l'operativa del Registro unico del Terzo settore ovvero di associazioni con sede in Oria iscritte nei registri regionali;
- b) relazione illustrativa delle iniziative, attività e manifestazioni in programma;
- c) piano finanziario dettagliato, indicante tutte le spese e le entrate relative alle iniziative programmate;
- d) bilancio di previsione e conto consuntivo dell'esercizio precedente, regolarmente approvati dagli organi statutari.;
- e) composizione degli organi sociali o dichiarazione che nulla è variato rispetto a quanto precedentemente comunicato.

Le domande prive anche solo di uno dei suddetti dati essenziali saranno rigettate d'ufficio.

#### *Termini per la presentazione delle domande*

Le istanze di contributo dovranno essere inviate per posta ordinaria oppure trasmesse con email o PEC o ancora consegnate di persona all'ufficio protocollo del Comune di Oria, esclusivamente dall'1 al 31 ottobre dell'anno precedente, previa pubblicazione da parte del Comune di apposito avviso. Al di fuori di questi termini le domande non saranno prese in considerazione.

Fanno eccezione quelle attività per cui si dimostri l'impossibilità di rispettare il termine indicato, per le quali la Giunta Comunale può valutare l'ammissibilità del contributo, in relazione alla rilevanza strategica della manifestazione.

L'avviso, approvato con deliberazione di Giunta Comunale, entro il mese di settembre dell'anno precedente, verrà pubblicato sul sito internet del Comune almeno dieci giorni prima dell'apertura dei termini per la presentazione delle domande di contributo e conterrà tra l'altro l'indicazione:

- dell'ambito d'intervento, selezionato tra quelli individuati dal Decreto legislativo n. 117/2017, all'articolo 5 (es. tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio; organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative; organizzazione e gestione di attività turistiche; organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche, ecc.);
- degli obiettivi specifici che con l'erogazione dei contributi l'Amministrazione intende perseguire (es. favorire

il recupero e la valorizzazione della cultura popolare; promuovere le espressioni dell'arte contemporanea, la creatività giovanile e la valorizzazione di nuovi talenti; incentivare l'aggregazione giovanile e/o la formazione permanente; promuovere la conoscenza del territorio comunale a fini turistici; incoraggiare l'adozione di stili di vita sani; ecc.);

- dell'ammontare delle somme disponibili e/o dei servizi o altri benefici (servizi tecnici, siae, ...)
- le date del calendario estivo, natalizio ovvero di altre rassegne o eventi programmati dal Comune.
- dei criteri di valutazione, scelti tra quelli individuati alla voce successiva;
- il punteggio complessivo minimo per accedere ai contributi;
- i criteri per la quantificazione degli importi dei contributi.

#### *Valutazione delle domande e assegnazione dei contributi*

Il Responsabile del Settore competente, unitamente a due funzionari in servizio presso lo stesso settore o ad altra area organizzativa del Comune, provvederà a valutare l'ammissibilità delle domande e ad assegnare i contributi sulla base dell'applicazione dei seguenti criteri, secondo quanto disposto dalla Giunta Comunale nell'avviso di cui al punto precedente:

|   | CRITERI DI VALUTAZIONE  | PUNTEGGIO |
|---|---|-----------|
| 1 | Qualità del progetto, in termini di: <ul style="list-style-type: none"> <li>- innovazione e creatività;</li> <li>- storicità (dalla terza edizione consecutiva);</li> <li>- multidisciplinarietà;</li> <li>- coinvolgimento di relatori, ricercatori, esecutori, artisti, ecc. di fama nazionale e/o internazionale;</li> </ul>   |           |
| 2 | Capacità di fare sistema col territorio, in termini di: <ul style="list-style-type: none"> <li>- coinvolgimento di soggetti pubblici o privati;</li> <li>- rilevanza (comunale, sovracomunale);</li> <li>- coinvolgimento di istituti scolastici</li> <li>- capacità di coinvolgere un numero elevato di fruitori</li> <li>- valore educativo della proposta</li> </ul> |           |
| 3 | Curriculum delle attività e delle esperienze svolte dal soggetto proponente nello stesso ambito del progetto candidato a finanziamento  |           |
| 4 | Valorizzazione e promozione territoriale, in termini di: <ul style="list-style-type: none"> <li>- incidenza del progetto per la promozione e valorizzazione in chiave turistica e/o di valorizzazione del patrimonio culturale;</li> <li>- utilizzo di strumenti di comunicazione (comunicazione stampa, web, social network)</li> </ul>                                |           |
| 5 | Sostenibilità finanziaria, in termini di: <ul style="list-style-type: none"> <li>- rapporto tra spese e capacità di copertura (con particolare attenzione a entrate già accertate);</li> <li>- sostegno di altri soggetti pubblici e/o privati</li> </ul>   |           |
| 6 | MANIFESTAZIONI SPORTIVE (richiesta presentata solo dai soggetti di cui all'articolo 90, comma 25, L.n. 289/2002)<br>Qualità dell'iniziativa: <ul style="list-style-type: none"> <li>- dimensione territoriale della manifestazione</li> <li>- numero edizioni</li> </ul>  |           |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- numero discipline coinvolte</li> <li>- numero atleti coinvolti</li> <li>- attività che comprende attività rivolte agli anziani</li> <li>- attività che comprende attività rivolte ai giovani fino a 17 anni</li> <li>- impegno ad aderire ai progetti sociali ed educativi-formativi dell'Amministrazione comunale</li> </ul> |  |
| 7 | Numero delle giornate di eventi programmate nell'ambito dell'iniziativa per la quale si richiede l'assegnazione del contributo   | - n. punti per ogni giornata   |
| 8 | Modalità di accesso alle attività organizzate  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. punti per accesso gratuito</li> <li>- n. punti per accesso ad offerta</li> <li>- n. punti per ingresso a pagamento</li> <li>- n. punti nel caso siano previste misure particolari per l'accesso dei disabili che consentano la partecipazione attiva all'attività</li> </ul> |

#### Quantificazione dei contributi

La quantificazione dei contributi verrà effettuata sulla base delle risorse specificamente destinate a Bilancio ed indicate nell'avviso pubblico, applicando la seguente formula matematica, ovvero con altri criteri stabiliti dalla Giunta nell'avviso pubblico:

$$C = (100:P) \times p$$

dove:

C = percentuale di contributo spettante all'Associazione

P = totale dei punti assegnati a tutte le associazioni ammesse a contribuzione

p = totale dei punti assegnati all'Associazione

Le risorse possono anche essere ripartite tra differenti misure, nel qual caso verranno formulate diverse graduatorie. Ad esempio: contributi ai rioni, contributi per attività turistiche, contributi per sostegno allo sport, contributi per l'organizzazione del Torneo dei Rioni, contributi per attività culturali.

Sempre sulla base della graduatoria verranno assegnati i servizi richiesti: SIAE, servizi tecnici, qualora richiesti nella domanda ed in alternativa alla concessione di contributi.

In ogni caso l'inserimento nel cartellone estivo comporterà l'automatica concessione del patrocinio alla manifestazione e l'inserimento dell'evento nel materiale promozionale realizzato dal Comune.

#### Liquidazione ed erogazione dei contributi

La **liquidazione** delle somme assegnate verrà effettuata con le seguenti modalità ad attività/iniziativa realizzata, dietro presentazione di specifico rendiconto consuntivo delle spese sostenute e delle entrate realizzate, corredato di copia delle fatture quietanzate (o altra documentazione fiscale valida) attestanti l'avvenuto pagamento delle spese dichiarate.

In allegato alla rendicontazione si dovranno presentare, anche con file e screenshot, il materiale promozionale dell'iniziativa corredato dallo stemma del Comune di Oria, da cui si evinca il sostegno all'iniziativa ed una

descrizione dell'attività svolta, con particolare riferimento alla partecipazione, anche stimata. Potranno essere allegate fotografie o file multimediali.

Nel caso in cui la spesa effettivamente sostenuta risulti inferiore a quella preventivata, con uno scostamento non superiore al 15%, non verrà applicata alcuna decurtazione. Qualora lo scostamento superi il 15%, si procederà ad una proporzionale riduzione del contributo calcolata sulla differenza tra preventivo e consuntivo, fermo restando il raggiungimento degli obiettivi previsti al momento della domanda.

Qualora risulti che il contributo concesso ecceda il saldo tra le spese effettivamente sostenute e le entrate effettivamente realizzate, lo stesso sarà decurtato sino a coprire il solo disavanzo accertato. Ove poi le entrate realizzate superino le spese per un importo uguale o superiore al contributo concesso, questo sarà revocato.

L'erogazione delle somme assegnate avverrà nel termine di trenta giorni dal relativo atto di liquidazione.

Poiché il contributo assegnato verrà erogata ad attività/iniziativa realizzata, i potenziali beneficiari sono invitati a valutare consapevolmente la propria capacità finanziaria di sostenerne anticipatamente i costi complessivi, attraverso risorse proprie o mediante il ricorso al credito bancario o di fornitura. Un anticipo del contributo può essere riconosciuto dalla Giunta Comunale solo per motivate esigenze e per manifestazioni di particolare rilevanza, come ad esempio il "Corteo Storico di Federico II e Torneo dei Rioni.

Le somme non liquidate o restituite, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto nei paragrafi precedenti, costituiranno economia di bilancio e non daranno luogo ad alcuna distribuzione automatica tra le associazioni beneficiarie di contribuzione.

Quanto previsto in materia di: presentazione della domanda, spese ammissibili e rendicontazione vale anche per coloro che avvanzeranno la propria istanza per ottenere un contributo straordinario dimostrando di non aver potuto partecipare all'avviso pubblico ed illustrando la rilevanza strategica dell'attività proposta.

#### ART. 4 – CONTRIBUTI ASSEGNATI NELL'AMBITO DI SPECIFICHE CONVENZIONI PER LO SVOLGIMENTO IN FAVORE DI TERZI DI ATTIVITÀ O SERVIZI SOCIALI DI INTERESSE GENERALE (CONTRIBUTI CONVENZIONALI)

A norma dell'articolo 56 del Decreto Legislativo n. 117/2017 il Comune può stipulare convenzioni con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale iscritte da almeno sei mesi nei competenti registri di legge, per lo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato.

Nell'ambito di tali convenzioni potrà essere previsto, a norma di legge, esclusivamente il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate.

Le convenzioni indicheranno obbligatoriamente:

- la durata del rapporto convenzionale;
- il contenuto e le modalità dell'intervento volontario;
- il numero e l'eventuale qualifica professionale delle persone impegnate nelle attività convenzionate;
- le modalità di coordinamento dei volontari e dei lavoratori con gli operatori dei servizi pubblici;
- le coperture assicurative di cui all'art. 18 del Decreto Legislativo n. 117/2017 (contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi);
- i rapporti finanziari riguardanti le spese da ammettere a rimborso fra le quali necessariamente gli oneri relativi alla copertura assicurativa;

- le modalità di risoluzione del rapporto;
- le forme di verifica delle prestazioni e di controllo della loro qualità;
- la verifica dei reciproci adempimenti;
- le modalità di rimborso delle spese, nel rispetto del principio dell'effettività delle stesse, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili, e con la limitazione del rimborso dei costi indiretti alla quota parte imputabile all'attività oggetto della convenzione.

L'individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione verrà effettuata nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime.

Gli enti suddetti dovranno possedere idonei requisiti di moralità professionale e dimostrare adeguata attitudine. Allo scopo verranno valutati:

- la struttura;
- l'attività svolta;
- le finalità perseguite;
- il numero degli aderenti;
- le risorse a disposizione;
- la capacità tecnica e professionale;
- l'esperienza maturata;
- l'organizzazione, la formazione e l'aggiornamento dei volontari.

Ove non diversamente stabilito dalla legge, la decisione di avviare le procedure per la stipula di una convenzione e l'approvazione del bando disciplinante lo svolgimento della relativa selezione pubblica competono alla Giunta.

#### ART. 5 – CONTRIBUTI ASSEGNATI PER ADERIRE E/O PERMANERE ALL'INTERNO DI ORGANISMI ASSOCIATIVI (CONTRIBUTI ASSOCIATIVI)

Il Comune può erogare contributi per l'adesione e/o la permanenza all'interno di organismi associativi. Ove non diversamente stabilito dalla legge, l'adesione ad un organismo associativo e l'approvazione delle relative quote sociali di appartenenza competono alla Giunta.

#### ART. 6 – CONTRIBUTI ASSEGNATI PER ADERIRE E/O PARTECIPARE AD INIZIATIVE E PROGETTI PROMOSSI DA SOGGETTI TERZI (CONTRIBUTI PARTECIPATIVI)

Il Comune può erogare contributi per l'adesione e/o la partecipazione ad iniziative e progetti promossi da terzi. Ove non diversamente stabilito dalla legge, l'adesione ad un progetto o la partecipazione ad un'iniziativa promossi, organizzati e/o realizzati da un soggetto terzo, nonché l'approvazione delle relative quote di partecipazione competono alla Giunta.

#### ART. 7 - CONTRIBUTI CONCESSI A FAVORE DI COMUNITÀ COLPITE DA CALAMITÀ O ALTRI EVENTI ECCEZIONALI (CONTRIBUTI DI SOLIDARIETÀ)

Il Comune può erogare contributi per iniziative di aiuto e solidarietà a favore di comunità colpite da calamità o altri eventi eccezionali. Ove non diversamente stabilito dalla legge, l'assegnazione di contributi per finalità solidaristiche e la relativa quantificazione competono alla Giunta.

Ai beneficiari è fatto obbligo di certificare il corretto utilizzo delle risorse assegnate.

#### ART. 8 - OBBLIGHI DEI BENEFICIARI

I beneficiari hanno l'obbligo di:

- segnalare il sostegno ottenuto, nei modi convenuti con l'Amministrazione;
- realizzare l'attività/iniziativa per cui hanno ottenuto il contributo;
- utilizzare il contributo ottenuto solo per l'attività/iniziativa per cui lo stesso è stato formalmente concesso;
- fornire tutti i dati e le informazioni prescritte dal presente regolamento, inclusi quelli di natura economico-finanziaria (bilanci, preventivi, consuntivi etc.).

#### ART. 9 - DECADENZA

I benefici assegnati decadono ove si verifichi una delle seguenti condizioni:

- l'attività/iniziativa per cui è stato concesso il contributo non viene realizzata;
- l'attività/iniziativa per cui è stato concesso il contributo viene realizzata in modo sostanzialmente difforme dal progetto approvato;
- non viene presentata la documentazione prescritta, in particolare per quanto attiene al consuntivo delle spese sostenute e delle entrate realizzate.

#### ART. 10 – RAPPORTO TRA BENEFICIARI E TERZI

Il Comune rimane estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto od obbligazione tra i soggetti beneficiari ed i terzi. Il Comune non assume, sotto nessun aspetto, alcuna responsabilità in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni o iniziative alle quali abbia concesso contributi.

Nessun rapporto o obbligazione di terzi potrà essere fatto valere nei confronti del comune che, verificando situazioni di irregolarità, può sospendere l'erogazione del contributo e, a seguito degli accertamenti ritenuti opportuni, procedere alla revoca.

#### ART. 11 - COPERTURA FINANZIARIA

Il Comune destina risorse finanziarie per le finalità contemplate dal presente regolamento in apposite voci di bilancio. Le erogazioni sono effettuate fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

#### ART. 12 - MISURE PER LA TRASPARENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

A norma di legge, il Comune provvede a rendere nota la concessione di contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica.



#### ART. 13 - ESCLUSIONI

Non ricadono nella disciplina del presente regolamento e, pertanto, seguono procedure autonome i contributi già disciplinati da una normativa specifica a livello comunitario, nazionale o regionale e quelli già diversamente regolamentati a livello comunale, tra i quali a mero titolo di esempio:

- le provvidenze erogate in attuazione di funzioni delegate e della normativa sul diritto allo studio;
- le forme di contribuzione previste nel regolamento comunale per la concessione di servizi, contributi e sussidi economici a persone in situazione di disagio sociale.

#### ART. 14 - CONCESSIONE DEL PATROCINIO

Il patrocinio costituisce una espressione di partecipazione ed apprezzamento del Comune nei confronti di iniziative di particolare valore culturale, scientifico, sociale, educativo, sportivo, ambientale ed economico, promosse senza fini di lucro, da soggetti pubblici e privati. E' possibile riconoscere il patrocinio non solo per iniziative che vengono svolte all'interno del territorio comunale, ma anche per quelle che vanno oltre i confini dello stesso, e che abbiano la finalità di attribuire rilevanza all'immagine della città.

Tali iniziative devono rispondere alle finalità di interesse collettivo riconducibili ai principi generali dello statuto comunale e del presente regolamento.

#### ART. 15 – SOGGETTI BENEFICIARI

Possono beneficiare del patrocinio: comuni, province, università ed altri enti pubblici, associazioni, fondazioni, comitati, istituzioni, organizzazioni private che non perseguano finalità di lucro.

#### ART. 16 – CONCESSIONE DEL PATROCINIO

L'istanza, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta dal rappresentante legale del richiedente, deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Oria almeno 30 giorni prima rispetto alla data prefissata per lo svolgimento dell'iniziativa stessa. L'Amministrazione è tenuta a dare formale comunicazione circa l'accoglimento o meno del patrocinio richiesto.

Di norma la concessione del patrocinio non comporta oneri per il Comune. Per tutte le altre ipotesi si rimanda agli articoli del presente regolamento che riguardano l'erogazione di contributi.

Le richieste devono contenere i seguenti elementi essenziali:

- scopi e finalità dell'iniziativa
- tempi e luoghi di svolgimento
- programma e modalità di svolgimento
- dichiarazione che la manifestazione non ha finalità di lucro e precisazione se sono previste quote o altri proventi, in tal caso occorre precisarne la destinazione.

Qualora il richiedente non sia iscritto al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ovvero nell'attesa di attivazione, agli altri registri regionali, deve allegare all'istanza lo statuto e l'atto costitutivo.

Il patrocinio può inoltre riguardare:

- la concessione gratuita di beni e servizi comunali compresi quelli detenuti in locazione o ad altro titolo,

necessari alle attività, iniziative e manifestazioni patrocinate, secondo le modalità previste dal Regolamento comunale per la concessione in uso locali e attrezzature comunali pubbliche.

- l'esclusione dei diritti sulle pubbliche affissioni ovvero il canone per l'occupazione del suolo pubblico.

L'atto di concessione del patrocinio comporta l'autorizzazione ad apporre su ogni mezzo di informazione, la dicitura "iniziativa realizzata con il patrocinio del Comune di ORIA" e lo stemma dell'Ente, nel rispetto delle indicazioni e delle prescrizioni grafiche fornite dall'Ufficio comunale competente.

#### ART. 17 – NORME TRANSITORIE E FINALI

Il presente regolamento abroga e sostituisce il "Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere" approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n 54 del 9.11.1992.

Per il primo anno di vigenza il termine per l'approvazione e pubblicazione dell'avviso pubblico, di cui all'articolo 3, è il 31 marzo.