



Comune di Oria



AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEL GARANTE DELLE PERSONE CON DISABILITA' DEL COMUNE DI ORIA

Il Funzionario Responsabile dei Servizi Sociali

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 29.04.2024 di approvazione del “Regolamento del Garante delle persone con Disabilità”, figura con la quale l’Ente intende perseguire i seguenti fini:

- promuovere la piena realizzazione dei diritti delle persone con disabilità, nonché l’integrazione e inclusione sociale delle stesse;
- recepire le istanze dei portatori di handicap e degli altri soggetti;
- supportare e stimolare l’Amministrazione per il superamento di tutti gli ostacoli che impediscono la mobilità e la piena inclusione sociale delle persone con disabilità.
- migliorare i rapporti tra l’Amministrazione ed il cittadino disabile ed i relativi servizi erogati.

Vistone, in particolare, l’art. 2 che attribuisce al Sindaco la nomina del Garante il quale provvede con proprio decreto a seguito di avviso pubblico diretto all’acquisizione delle candidature;

Vista la propria Determinazione n. 703 del 21.05.2024 di approvazione del presente Avviso;

RENDE NOTO

Che con il presente avviso comparativo si intende procedere all’acquisizione delle candidature per la designazione del “Garante delle persone con disabilità”, il cui Regolamento è stato approvato con la sopra citata Deliberazione di Consiglio Comunale.

Il Garante è un organo unipersonale, che opera in piena autonomia politica e amministrativa, con indipendenza di giudizio e valutazione e non è sottoposto ad alcuna forma di controllo gerarchico e/o funzionale.

L'incarico ha carattere "onorario" ed è quindi svolto a titolo gratuito e non dà diritto a gettoni o indennità. Il Garante si pone come punto di riferimento delle persone con disabilità, ne persegue la piena integrazione e inclusione sociale e opera per la tutela dei diritti e degli interessi, individuali e collettivi, delle medesime.

Per il raggiungimento delle predette finalità, il Garante si avvale dei poteri e delle facoltà previsti nel Regolamento Comunale e in ogni altra disposizione normativa regionale, nazionale, comunitaria e internazionale in materia.

Nomina, requisiti e incompatibilità

Il Garante è nominato dal Sindaco con proprio provvedimento.

I candidati devono possedere i requisiti di cui all'Art. 3 del Regolamento comunale, nonché una comprovata e documentata competenza, professionalità ed esperienza nell'ambito delle attività di tutela e salvaguardia dei diritti delle persone con disabilità e di promozione dell'inclusione sociale delle stesse, desumibile da un dettagliato Curriculum Vitae.

Ai fini della nomina e per tutta la durata dell'incarico il Garante deve assicurare la propria indipendenza ed obiettività e non può ricoprire incarichi di:

- componente del Parlamento, del Consiglio regionale, provinciale, comunale, della Direzione delle Aziende Sanitarie Locali;
- componente di organismi esecutivi nazionali, regionali e locali di partiti politici e associazioni sindacali;
- dipendente del Comune di Oria, di altri enti locali, istituzioni, consorzi e aziende dipendenti o sottoposti a vigilanza o a controllo comunale, né lo deve essere stato negli ultimi due anni;
- amministratore di enti, società ed imprese a partecipazione pubblica o titolare, amministratore, dirigente di enti, società e imprese vincolati con il Comune da contratti d'opera o di somministrazioni, ovvero che ricevano a qualsiasi titolo sovvenzioni dal Comune

Più in generale, il Garante non può esercitare impieghi pubblici o privati, attività professionali, commerciali o industriali, che determinino conflitti di interessi con la funzione assunta con la nomina. Si applicano, altresì, al Garante le cause di incompatibilità previste per la carica di Sindaco in base al D.Lgs 267/2000.

Durata

L'incarico di Garante per la disabilità ha durata pari ad anni tre, rinnovabili una sola volta.

Trattamento economico

Il Garante opera a titolo volontario e non percepisce alcuna indennità o compenso.

Al Garante sono corrisposti i rimborsi delle spese effettivamente sostenute e documentate, preventivamente autorizzate, e nei limiti degli stanziamenti del capitolo di bilancio per le missioni degli amministratori.

Funzioni

Il Garante opera a supporto dell'Amministrazione comunale al fine di segnalare e/o favorire tutte le iniziative opportune per assicurare la piena promozione e la tutela dei diritti delle persone con disabilità, con particolare attenzione all'integrazione ed all'inclusione sociale nonché a contrastare forme di discriminazione diretta ed indiretta.

L'Ufficio del Garante si propone come luogo neutro di ascolto dei soggetti pubblici e privati, Enti singoli, soggetti del Terzo Settore, singoli o fra loro coordinati, associazioni di promozione dei diritti, soggetti della società civile, della scuola e dell'Università e soggetti rappresentanti delle principali confessioni religiose, con l'obiettivo di facilitare i rapporti tra i soggetti che a qualsiasi titolo si occupano di tematiche inerenti la disabilità. L'Ufficio del Garante è altresì luogo di elaborazione e produzione di pensiero condiviso tra i diversi ambiti di conoscenza, professionalità e poteri propri delle diverse istituzioni pubbliche, private e del privato sociale, attive nella città sui temi della disabilità.

A tal fine il Garante:

- a) comunica all' Osservatorio Nazionale sulla condizione delle persone con disabilità le violazioni della Convenzione ONU e predisponde una relazione biennale sullo stato di attuazione della predetta Convenzione nel territorio Comunale per ciò che riguarda la promozione di dati statistici e della realizzazione di studi e ricerche sul tema;
- b) interviene, in ambito pubblico e privato, di propria iniziativa e/o sulla base di segnalazioni provenienti da una persona con disabilità e/o da un suo familiare, dal tutore, dal curatore, dall'Amministrazione di sostegno e da un'Associazione avente per fine statutario la promozione sociale delle persone con disabilità o da qualsiasi altro cittadino, nei casi in cui si lamentino disfunzioni, irregolarità o qualunque altro comportamento discriminatorio o anche omissivo tenuto sul territorio comunale;
- c) promuove, anche in collaborazione con gli enti territoriali competenti e le associazioni delle persone con disabilità e delle loro famiglie, ogni attività diretta a sviluppare la conoscenza delle norme sull'handicap e dei relativi mezzi di tutela, attraverso le iniziative che ritiene più opportune per la maggiore diffusione e l'avanzamento della cultura in materia di integrazione, inclusione sociale e di contrasto alla discriminazione delle persone con disabilità;
- d) esprime pareri e formula proposte, su richiesta degli organi comunali, in ordine alla normativa esistente e ai provvedimenti da adottarsi, legislativi e regolamentari, riguardanti i diritti delle persone con disabilità. Esprime, altresì, valutazioni sull'impatto delle azioni progettuali poste in essere dal Comune di Oria e dalle società da questa partecipate aventi ad oggetto il miglioramento della qualità della vita delle persone con disabilità;
- e) collabora con altri soggetti istituzionali alla raccolta ed elaborazione di dati relativi alle persone con disabilità nel Comune di Oria, avvalendosi, ove necessario della collaborazione di associazioni attive in materia;
- f) propone all'Amministrazione Comunale le misure di carattere organizzativo e regolamentare tese a migliorare la tutela e la salvaguardia dei diritti delle persone con disabilità;
- g) controlla la funzionalità dei servizi di assistenza e di informazione resi alle persone con disabilità, l'assenza di barriere architettoniche esplicando attività di monitoraggio e promozione della Legge n. 13/89 sull'abbattimento delle barriere architettoniche e della comunicazione indirizzata a persone portatrici di disabilità sensoriale nonché intellettuale-relazionale, segnalando all'Amministrazione comunale e alle altre competenti autorità eventuali violazioni dei predetti servizi.
- h) informa delle iniziative intraprese e dei risultati il Sindaco, l'Assessore alle Politiche Sociali, la

Commissione preposta ed il Servizio comunale competente.

Modalità e termini per la presentazione della candidatura

La candidatura, corredata da Curriculum Vitae e formativo/professionale, dovrà pervenire entro le ore 12.00 del giorno **24 GIUGNO 2024** a mezzo posta certificata al seguente indirizzo: protocollo.comune.oria@pec.rupar.puglia.it indicando nell'oggetto "**CANDIDATURA GARANTE DELLE PERSONE CON DISABILITA**".

Tutta la documentazione dovrà essere trasmessa in formato PDF con firma autografa (scansionata) oppure in formato PDF firmato digitalmente.

Alla domanda di partecipazione, oltre al Documento di Identità in corso di validità, dovrà essere allegato il Curriculum Vitae, datato e autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 che riporti in modo sintetico i dati anagrafici, i titoli di studio, gli incarichi ricoperti e le attività svolte ai fini della documentazione dell'esperienza maturata in riferimento alla tipologia dell'incarico.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine fissato.

L'Ufficio Servizi Sociali verificherà il possesso dei requisiti previsti dal Regolamento e redigerà una rosa di candidature da trasmettere al Sindaco per l'individuazione del Garante.

Trattamento dei dati e consenso

Ai sensi della normativa vigente i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Oria, per le finalità di gestione della selezione.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

I dati personali conferiti ai fini della partecipazione al presente avviso saranno raccolti e trattati esclusivamente dall'Amministrazione nell'ambito del procedimento in corso, nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e s.m.i.

Oria, 23/05/2024

IL FUNZIONARIO
Responsabile dei Servizi Sociali
Dott.ssa Loredana D'ELIA