



COMUNE DI ORIA

AVVISO PUBBLICO

**PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI CONSULENZA PER LA REDAZIONE DI UN
PARERE LEGALE PROVERITATE SCRITTO MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA**

Il Funzionario Responsabile dell'Ufficio Contenzioso

Vista la propria determinazione n. 697 del 21/05/2024 avente ad oggetto: “Progetto di musealizzazione da realizzarsi presso il Castello di Ori. Affidamento di un incarico di consulenza per la redazione di un parere legale scritto – avvio procedura comparativa”;

Rende noto

che è indetta una procedura comparativa per il conferimento di un incarico di consulenza legale, per l'acquisizione di un parere scritto ad un professionista avvocato/studio legale con comprovata competenza ed esperienza nell'ambito del diritto amministrativo e in particolare nei settori Urbanistica – edilizia e beni culturali e paesaggistici al fine di redigere un parer legale *pro-veritate* in merito al Castello federiciano di Orià e in particolare in ordine alla conferenza di servizi preliminare per l'avvio di attività museali ed accessorie all'interno del Castello di Orià come da pratica Suap acquisita in data 11/04/2024, attraverso il portale impreseinungiorno.it;

REQUISITI MINIMI

I requisiti minimi per la partecipazione alla procedura comparativa indetta con il presente avviso sono:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) assenza di conflitti di interesse, di condizioni di incompatibilità o inconfiribilità

rispetto all'incarico da espletare;

- d) non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di provvedimenti che comportino l'applicazione di misure di prevenzione e non avere carichi penali pendenti;
- e) iscrizione all'Albo degli avvocati da almeno cinque anni;
- f) aver svolto servizi di consulenza presso la Pubblica Amministrazione in materia Urbanistica –edilizia e beni culturali e paesaggistici;

I requisiti di cui sopra sono da considerarsi obbligatori per la partecipazione alla procedura comparativa e devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso.

DURATA DELL'INCARICO

La relazione scritta oggetto dell'incarico dovrà essere consegnata entro e non oltre 20 (venti) giorni naturali e consecutivi dalla sottoscrizione del disciplinare d'incarico.

COMPENSO DELL'INCARICO

Per la prestazione dell'incarico è previsto un compenso di € 5.000,00 oltre oneri di legge.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA, TERMINE DI RICEZIONE, INDIRIZZO DI RICEZIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Per la partecipazione alla selezione è necessario presentare:

- domanda di partecipazione debitamente sottoscritta redatta preferibilmente sul “Modello allegato n. 1” (facente parte integrante del presente avviso), sottoscritta e corredata di copia di documento d'identità contenente le dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 445/2000 attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione;
- *curriculum vitae*, debitamente sottoscritto e dettagliato

Nel caso di presentazione della domanda da parte di uno studio associato il *curriculum vitae* dovrà essere presentato dal legale che si dedicherà prevalentemente all'espletamento dell'attività oggetto dell'incarico.

Termine perentorio di ricezione della domanda di partecipazione: giorno 31.05.2024

Modalità di presentazione:

La domanda di partecipazione redatta preferibilmente sul “Modello allegato n. 1” (facente parte integrante del presente avviso), corredata di *curriculum vitae* con allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore, può essere presentata esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo protocollo.comune.oria@pec.rupar.puglia.it;

La busta contenente la domanda di partecipazione e relativo *curriculum vitae*, ovvero l'oggetto della PEC deve indicare: “Selezione per conferimento incarico di consulenza legale per Castello di Oria” e dev'essere indirizzata al Servizio Contenzioso.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Tale procedura non è predeterminata alla formazione di una graduatoria finale recante singoli giudizi attribuiti a tutti i concorrenti ammessi ma è finalizzata ad accertare tra coloro che hanno presentato domanda quale sia il profilo professionale maggiormente rispondente alle esigenze manifestate da questo Ente

Le richieste capacità e competenze specifiche sono accertate sulla base degli elementi desumibili dal curriculum.

L'incarico sarà affidato con determinazione del responsabile del Settore e sarà formalizzato con la sottoscrizione di un disciplinare d'incarico.

ALTRE INFORMAZIONI

– Pubblicazione avviso

Il presente avviso viene pubblicato:

- all'albo pretorio del Comune di Oria dal giorno 24/05/2024 sino a giorno 31/05/2024
- sul sito istituzionale del Comune di Oria nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso

– Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Loredana D'Elia, Responsabile Settore contenzioso e Informatizzazione

TRATTAMENTO DATI

Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati).

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Oria

che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti: Telefono: 0831 846552 Indirizzo PEC: protocollo.comune.ora@pec.rupar.puglia.it

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 del Regolamento 2016/679) nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. I dati raccolti:

- sono trattati da personale dell'ente appositamente autorizzato e/o da soggetti esterni designati dal Titolare in forma scritta come di Responsabili del trattamento, per attività strumentali al perseguimento delle finalità dell'ente;
- potranno essere comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge o per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico;

- sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e tenuto conto degli obblighi di legge a cui il Titolare deve sottostare nell'adempimento delle proprie funzioni istituzionali;
- possono essere soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi;
- potranno essere comunicati anche a soggetti pubblici o privati ai quali sono state delegate attività strumentali al procedimento.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità. Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Per ogni eventuale informazione relativa alla presente procedura gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti recapiti: 0831 846552 e mail. vicesegretario@comune.oria.br.it

Oria, 24.05.2024

Il Responsabile Settore Contenzioso e Informatizzazione

f.to Dott.ssa Loredana D'Elia