



CITTÀ DI ORIA  
Provincia di BRINDISI  
1 ^ SETTORE AFFARI GENERALI  
Ufficio Personale

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI,  
PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO  
DI N° 1 UNITA' NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE  
QUALIFICAZIONI CON  
PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO DI VIGILANZA (ex cat. D)**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Vista** la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 06/3/2024, di approvazione del Documento Unico di programmazione per il triennio 2024-2026;

**Vista** la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 06/3/2024, di approvazione del Bilancio di previsione per il triennio 2024-2026;

**Vista** la deliberazione n. 78 del 26/03/2024, con la quale la Giunta comunale ha approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026, e in particolare, la programmazione del fabbisogno di personale, contenuta nell'allegato n. 3;

**Visto** il Decreto Legislativo n. 165 del 2001;

**Visto** il Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi (D.PR. del 16 giugno 2023, n. 82), pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 150 del 29/06/2023

**Visto** il vigente Regolamento per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con la Deliberazione di G.M. n. 52 del 25.03.2013 e successive modifiche e integrazioni;

**Visto** il vigente Regolamento sulle modalità di accesso all'Ente approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 69 dell'11.03.2024;

**In esecuzione** della Determinazione n. 850 R.G. del 24.06.2024

**RENDE NOTO**

É indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 POSTO prevista nei documenti di programmazione triennale, di



**CITTÀ DI ORIA**  
**Provincia di BRINDISI**  
1 ^ SETTORE AFFARI GENERALI  
Ufficio Personale

Funzionario di vigilanza con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato (Area Funzionari e delle Elevate Qualificazioni del vigente CCNL del comparto Funzioni locali).

Per la qualifica professionale messa a concorso con il presente bando, la percentuale di rappresentatività dei generi in questa Amministrazione, calcolata al 31 dicembre 2023 è la seguente:

- uomini 100 %;
- donne 0 %

Il differenziale tra i generi risulta, dunque, superiore al 30% e quindi alla presente procedura si applica il titolo di preferenza di cui alla lettera l) dell'art. 8 in favore del genere meno rappresentato, vale a dire in favore del genere femminile.

<b>Art. 1 - Oggetto del concorso</b>
--------------------------------------

Con il presente bando è indetta una procedura concorsuale per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto prevista nei documenti di programmazione triennale di Funzionario di Vigilanza con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato (Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni del vigente CCNL del comparto Funzioni locali)".

Il ruolo richiesto è caratterizzato da:

- Contenuti di concetto con responsabilità di risultati relativi a processi amministrativi anche complessi, nei diversi ambiti di intervento quali viabilità e sicurezza stradale, attività economiche e produttive, tutela dell'ambiente, del territorio e della qualità della vita urbana, disagio sociale, sicurezza dei cittadini, nonché attività delegate dall'Autorità Giudiziaria
- Studio delle problematiche di applicazione delle norme ai casi di interesse, standardizzazione e monitoraggio dei procedimenti amministrativi, individuazione dei percorsi per la formalizzazione di atti e decisioni
- Relazione e gestione rapporti con l'utenza di natura diretta;
- Piena autonomia nell'ambito di importanti e differenti processi di lavoro, con relativa responsabilità di risultato e con un'elevata ampiezza delle soluzioni volte al miglioramento della qualità della vita urbana e delle condizioni di sicurezza dei cittadini, nell'applicazione di modelli teorici e fattispecie disciplinate dal diritto
- Attività di vigilanza in materia di Polizia amministrativa, commerciale, stradale, giudiziaria, regolamenti di Polizia Locale e ciò che risulta afferente alla sicurezza pubblica, a presidio della sicurezza delle persone e dell'ambiente, nei limiti e nel rispetto delle Leggi e dei Regolamenti;
- Uso di strumenti tecnici e guida dei veicoli di servizio

Sono altresì richieste le seguenti competenze trasversali:

**Capacità tecniche:** capacità gestionali e socio-relazionali adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità. Capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa e professionale atta a



**CITTÀ DI ORIA**  
**Provincia di BRINDISI**  
1 ^ SETTORE AFFARI GENERALI  
Ufficio Personale

consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate, di significativa importanza e responsabilità, nonché di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico implicanti anche attività progettuali e pianificatorie.

**Capacità comportamentali:** responsabilità amministrative e di risultato a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e organizzative affidate. Capacità di ottimizzare, semplificare e velocizzare i processi di lavoro nell'ottica del contenimento dei costi e del raggiungimento degli obiettivi. Capacità d'intercettare e soddisfare efficacemente le esigenze e le richieste dell'utenza. Capacità di instaurare relazioni organizzative interne di natura complessa. Costanti rapporti con altri uffici e unità organizzative al fine di gestire processi amministrativi intersettoriali. Relazioni esterne dirette con altre istituzioni private e pubbliche nonché con gli utenti

<b>Art. 2 - Requisiti per la partecipazione</b>
---

Al presente concorso possono partecipare coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana oppure di un Paese membro della Unione Europea;
- b. avere una età non inferiore ad anni 18
- c. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- d. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale di che trattasi. In particolare, gli aspiranti dovranno possedere:
  - astigmatismo regolare, semplice o composto, miotico ed ipermetrope: diottrie quale somma dell'astigmatismo miotico ipermetrope in ciascun occhio;
  - normalità del senso cromatico e luminoso;
  - normalità della funzione uditiva sulla base di un esame audiometrico tonale-liminare;
- e. essere in possesso del Diploma di laurea vecchio ordinamento o Magistrale o Specialistica in Giurisprudenza o Discipline Economiche e Sociali o Economia e Commercio o Economia Politica o Scienze Statistiche ed Economiche o Scienze Politiche o Scienze Economiche e Sociali o Scienze dell'Amministrazione o Sociologia o Laurea di primo livello (L) del gruppo giuridico o economico statistico;
- f. possesso della patente di guida B;



**CITTÀ DI ORIA**  
**Provincia di BRINDISI**  
1 ^ SETTORE AFFARI GENERALI  
Ufficio Personale

- g. di essere regolare con gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- h. di avere una conoscenza adeguata della lingua italiana;
- i. di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- j. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- k. non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- l. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento

Questo Comune effettuerà, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, artt. 71, 75, 76, idonei controlli sulle dichiarazioni sostitutive formulate dal candidato.

Tutti i requisiti richiesti dal presente articolo devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

**Art. 3 – Modalità di partecipazione**

Il testo integrale del bando è pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio, sul sito istituzionale dell'Amministrazione del Comune di Oria **[www.comune.oria.it](http://www.comune.oria.it)** e sulla Portale del Reclutamento "InPa" – disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it>.

La pubblicazione della procedura di reclutamento sul sito istituzionale del Comune e sul Portale unico del reclutamento esonera questo Ente dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale.



**CITTÀ DI ORIA**  
**Provincia di BRINDISI**  
1 ^ SETTORE AFFARI GENERALI  
Ufficio Personale

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica attraverso il “Portale unico del reclutamento disponibile all’indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> entro il termine perentorio di **30 giorni** decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando sul medesimo portale all’indirizzo web sopraindicato.

Qualora il termine di scadenza per l’invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore **23:59:59** del termine indicato.

Per accedere al Portale, è necessario autenticarsi tramite account SPID o Carta di Identità elettronica (CIE), CNS o eIDAS e procedere alla registrazione nello stesso disponibile all’indirizzo sopra indicato, sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, che ne cura la gestione.

La registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all’articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un’identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell’ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo.

All’atto della registrazione al Portale l’interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell’articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando:

- il cognome, il nome, il codice fiscale
- il luogo e la data di nascita;
- di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell’Unione europea, ai sensi dell’articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l’assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- il titolo di studio posseduto richiesto ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell’università o dell’istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento; se il titolo di studio è stato conseguito all’estero il candidato indica



**CITTÀ DI ORIA**  
**Provincia di BRINDISI**  
1 ^ SETTORE AFFARI GENERALI  
Ufficio Personale

gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;

- la specializzazione posseduta o la professionalità esercitata richieste dal bando;
- le documentate esperienze professionali da valutare in base a quanto previsto dal bando;
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- tutte le informazioni utili ai fini della valutazione dei titoli o ai fini dell'applicazione degli eventuali titoli di preferenza posseduti dal candidato;

Tutte le successive comunicazioni (convocazione all'eventuale preselezione, informazioni sul concorso, convocazione alle prove scritte, orale, esiti del concorso) con i candidati avverranno esclusivamente attraverso il portale unico di reclutamento e nel **Sito istituzionale dell'Ente <https://www.comune.oria.it/>**, alla **“Sezione Amministrazione trasparente”**.

***Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.***

Rimane necessario dotarsi di una casella PEC personale al fine di agevolare eventuali comunicazioni intercorrenti con l'Amministrazione Comunale nel corso della procedura.

Acquisita la domanda, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'**ID univoco attribuito alla pratica**.

A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi di selezione.

Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dalla Piattaforma Unica di Reclutamento “inPA” che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.



CITTÀ DI ORIA  
Provincia di BRINDISI  
1 ^ SETTORE AFFARI GENERALI  
Ufficio Personale

Nel caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "Riepilogo Domanda" selezionando il tasto "Annulla invio domanda" entro il termine di scadenza. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione "Verifica e invia".

*Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sulla Piattaforma Unica di Reclutamento "InPA".*

La domanda di ammissione alla selezione in oggetto implica l'accettazione senza riserva, da parte del candidato, di tutte le condizioni di cui al presente bando.

Nella domanda di ammissione al concorso, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., quanto segue:

1. cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito (se diverso dalla residenza), a cui potranno essere inoltrate eventuali comunicazioni inerenti alla selezione, oltre all'indirizzo mail e obbligatoriamente un indirizzo di posta elettronica certificata, riconducibile univocamente al candidato (PEC);
2. il possesso del titolo di studio richiesto, specificando l'Università dove è stato conseguito, la data di conseguimento e la votazione riportata;
3. essere in possesso della patente di guida di categoria "B";
4. cittadinanza italiana;
5. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici, anche nello Stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;





CITTÀ DI ORIA  
Provincia di BRINDISI  
1 ^ SETTORE AFFARI GENERALI  
Ufficio Personale

6. il possesso dell'idoneità all'impiego, come meglio specificato nella lettera d) dell'art. 1 del presente bando;
7. di non aver riportato condanne penali, in particolare per i delitti previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del Codice penale, né sanzioni a conclusione di procedure di responsabilità disciplinare, né avere procedimenti in corso della stessa natura. In caso contrario, fornire precisa informazione in merito, anche in relazione alla presenza/assenza di misure cautelari personali in corso, al fine di verificare la compatibilità con lo status di pubblico dipendente;
8. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente/insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957 e s.m.i.;
9. la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva (per i candidati soggetti all'obbligo);
10. di avere una conoscenza adeguata della lingua italiana;
11. conoscenza della lingua inglese;
12. conoscenza delle applicazioni e apparecchiature informatiche più diffuse;
13. il possesso dei titoli di cui all'art. 8 del presente bando, ai fini dell'eventuale applicazione delle preferenze, a parità di punteggio nella graduatoria di merito;
14. di autorizzare l'Amministrazione Comunale al trattamento, per fini istituzionali, dei dati personali dichiarati;
15. di consentire l'accesso agli atti del presente concorso, qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici;
16. di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., in caso di false attestazioni e mendaci dichiarazioni

Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato il versamento della quota di partecipazione di euro 10,00 (dieci).





**CITTÀ DI ORIA**  
**Provincia di BRINDISI**  
1 ^ SETTORE AFFARI GENERALI  
Ufficio Personale

Il versamento dovrà essere effettuato entro la data di scadenza del presente bando di concorso esclusivamente tramite PagoPA, sul sito internet del Comune di Oria o presso qualsiasi esercente abilitato, indicando quale causale “Tassa di concorso per n. 1 posto di Funzionario Di Vigilanza – Comune di Oria” allegando alla domanda la ricevuta di pagamento nella sezione Allegati. La data e l’orario dell’effettivo versamento sarà certificato dal Sistema dei Pagamenti nazionale PagoPA attraverso produzione di ricevuta telematica.

Il contributo di ammissione non è rimborsabile, anche in caso di revoca o annullamento della procedura per sopravvenuto pubblico interesse.

Il candidato, in caso di possesso di disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che dovrà esplicitare le limitazioni che l'handicap o il DSA determina in funzione della procedura selettiva, potrà specificare nella domanda telematica, nella sezione di riferimento, l’ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l’espletamento della prova prevista. La concessione e l’assegnazione di ausili, misure dispensative, sostitutive, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell’esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap o DSA dovrà pervenire al comune di Oria tramite PEC entro e non oltre 10 giorni precedenti alla prima prova prevista.

<b>Art. 4 – Ammissione ed esclusione</b>
--

Scaduto il termine fissato dal bando, l’Ente dispone l’ammissione dei candidati alla selezione.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva al concorso previa verifica, attraverso la suddetta piattaforma, dei motivi di esclusione dal concorso, che impediranno, in ogni caso, di proseguire nelle fasi successive della procedura informatica di inoltro della domanda di ammissione.

L’Amministrazione si riserva, in ogni caso, di effettuare la verifica in ordine alla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando. Qualora, in esito a detti controlli, sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati, sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.



**CITTÀ DI ORIA**  
**Provincia di BRINDISI**  
1 ^ SETTORE AFFARI GENERALI  
Ufficio Personale

L'elenco dei candidati ammessi con riserva al concorso, nel rispetto della privacy, verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Oria e nel portale "InPA" ai sensi dell'art. 7, comma 1 del Decreto Ministeriale del 3 novembre 2023.

***Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, ivi compresa la decorrenza dei termini per le eventuali impugnazioni.***

Sono comunque esclusi dalla procedura concorsuale i candidati che non si presentano per il sostenimento delle prove.

NON SARANNO EFFETTUATE CONVOCAZIONI INDIVIDUALI. È PERTANTO ONERE E CURA DEI CANDIDATI VERIFICARE SUL SITO INPA E SUL SITO INTERNET ISTITUZIONALE COMUNALE L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA ED EVENTUALI MODIFICHE DI ORARIO E/O SEDE PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE E PRESENTARSI, SENZA NESSUN ALTRO PREAVVISO, NEL GIORNO, NELL'ORA E NELLA SEDE STABILITA, MUNITI DI VALIDO DOCUMENTO D'IDENTITÀ.

**Art. 5 - Commissione Esaminatrice**

La Commissione Esaminatrice, nominata con provvedimento del Responsabile dell'Ufficio Personale, sarà composta secondo quanto stabilito dall'art. 17 del Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'Ente.

La Commissione, inoltre, sarà integrata da uno specialista in psicologia e risorse umane per la valutazione delle competenze trasversali nonché delle capacità, attitudini, motivazioni individuali e dello stile comportamentale, da un esperto per l'accertamento della lingua straniera ed uno per l'accertamento dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche, le cui funzioni sono limitate alla verifica dell'idoneità o inidoneità del candidato.

**Art. 6 – Procedura di valutazione: prove di esame**

Le prove di esame sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità tecniche o manageriali per l'esercizio del ruolo come descritto all'art. 1 del presente bando.

Qualora il numero delle domande di partecipazione sia superiore a 50 il Comune ricorrerà



CITTÀ DI ORIA  
Provincia di BRINDISI  
1 ^ SETTORE AFFARI GENERALI  
Ufficio Personale

all'ausilio di sistemi automatizzati diretti a realizzare una preselezione.

La eventuale **prova preselettiva** consiste nella risoluzione di una serie di domande a risposta multipla predeterminata da fornire in un tempo prefissato. Il contenuto della preselezione può avere carattere psicoattitudinale, al fine di accertare una generica capacità di ragionamento dei candidati, utile in qualsiasi campo lavorativo, di tipo verbale, spaziale, numerico ed astratto, e/o concernere le materie specifiche della selezione e/o conoscenze di cultura generale.

La sede, la data e l'ora di svolgimento della preselezione verranno pubblicate con valore di notifica a tutti gli effetti, all'Albo Pretorio, sul sito internet del Comune e sul portale della Funzione Pubblica Reclutamento inPA, non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

Le modalità di svolgimento della preselezione sono le stesse previste dal presente Regolamento per le prove scritte.

La preselezione è superata dai primi 40, nonché i pari merito dell'ultima posizione utile, purché abbiano ottenuto un punteggio almeno pari a 21/30.

Il punteggio totalizzato nella preselezione non influisce in alcun modo sulla graduatoria di merito finale della selezione in quanto la prova preselettiva non costituisce prova d'esame.

Nel caso in cui alla prova preselettiva intervenga un numero di candidati inferiore o pari a quello eventualmente stabilito nel bando per il successivo accesso alle prove concorsuali, la preselezione non avrà luogo e sono ammessi a dette prove i soli candidati presenti all'identificazione.

Nel giorno di svolgimento della prova, antecedentemente all'effettuazione della stessa, sono rese note ai candidati le modalità di svolgimento della stessa, i criteri di valutazione e le modalità di comunicazione del risultato della stessa.

I candidati dovranno sostenere due prove scritte e una prova orale.

La **prima prova scritta** teorica chiama il candidato a esprimere cognizioni di ordine dottrinale, valutazioni astratte ed elaborazioni di concetti attinenti alle seguenti materie:

- Diritto costituzionale
- Diritto degli Enti Locali



**CITTÀ DI ORIA**  
**Provincia di BRINDISI**  
1 ^ SETTORE AFFARI GENERALI  
Ufficio Personale

- Diritto amministrativo
- Normativa nazionale e regionale in materia di Polizia amministrativa, pubblici esercizi e commercio, attività produttive, spettacoli e trattenimenti pubblici
- Codice della strada
- Diritto penale
- Diritto processuale penale
- Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza
- Sanzioni amministrative
- Norme inerenti alla notifica

La prova potrà consistere nella redazione di un elaborato, anche sintetico o nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla.

La **seconda prova scritta** teorico-pratica, oltre a chiamare il candidato alle prestazioni previste nella prova teorica, nelle materie della prima prova scritta, sollecita valutazioni attinenti a problemi concreti di carattere amministrativo e gestionale mediante l'applicazione delle nozioni teoriche e può consistere nella redazione di un atto amministrativo o nella soluzione di casi con enunciazioni teoriche e/o inquadramento in un contesto teorico.

Le prove scritte, nel rispetto delle norme di legge vigenti, saranno svolte attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurano la trasparenza delle stesse, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato alle prove scritte una votazione di almeno 21/30.

Il diario delle prove scritte deve essere comunicato ai candidati almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

La **prova orale** verte sulle materie oggetto delle prove scritte oltre che sulle ulteriori seguenti materie:

- Nozioni generali di contabilità pubblica,
- Prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro



**CITTÀ DI ORIA**  
**Provincia di BRINDISI**  
1 ^ SETTORE AFFARI GENERALI  
Ufficio Personale

- Infortunistica stradale e stesura rapporti di sinistri rilevati
- Polizia edilizia
- Polizia ambientale
- Polizia giudiziaria
- Legislazione del rapporto di pubblico impiego e codice di comportamento dei dipendenti pubblici
- Nozioni sulla disciplina normativa contenuta nel codice dei contratti pubblici
- Normativa in materia di Prevenzione della Corruzione e in materia di Trasparenza
- Codice dell'Amministrazione Digitale

e si intende superata con una votazione di almeno 21/30

Il calendario delle prove orali deve essere pubblicato almeno venti giorni prima.

La prova orale tenderà ad accertare non solo il grado di preparazione culturale e professionale del candidato commisurato ai contenuti tipici del profilo oggetto di selezione, ma è finalizzata anche alla valutazione delle capacità di relazione del candidato, di coordinamento delle risorse, di risoluzione dei problemi ed orientamento al risultato, nonché:

- delle capacità e potenzialità relative agli aspetti gestionali, di leadership, organizzative, relazionali, dell'analisi, della valutazione e dei controlli;
- dell'orientamento all'innovazione organizzativa;
- delle attitudini dei candidati a coprire la posizione

Nel corso della prova orale, infine, si procederà all'accertamento delle conoscenze di informatica e all'accertamento della conoscenza della lingua inglese; tali accertamenti non concorreranno al punteggio finale ma avranno il solo esito di idoneità/non idoneità. La non idoneità comporterà l'esclusione dalla prova selettiva.

I candidati dovranno presentarsi alle suddette prove muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presentano nel giorno, ora e luogo stabiliti per le prove d'esame sono considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della



**CITTÀ DI ORIA**  
**Provincia di BRINDISI**  
1 ^ SETTORE AFFARI GENERALI  
Ufficio Personale

votazione conseguita nella prova orale.

L'Ente assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7 del DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento.

Per tutte le candidate che hanno presentato regolare documentazione attestante lo stato di gravidanza, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere la prova nell'orario indicato, previa comunicazione, potranno richiedere un anticipo o un posticipo della stessa nell'arco della medesima giornata.

Sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da personale medico o paramedico, se necessario. Inoltre, sarà garantita la presenza di ambulanze e/o personale sanitario a carico dell'Amministrazione

Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 20 minuti.

La documentazione dovrà pervenire al comune di Oria tramite PEC entro e non oltre 10 giorni precedenti alla prima prova prevista.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento, esula il comune di Oria da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove selettive.

<b>Art. 7 – Valutazione dei titoli</b>
--

La valutazione dei titoli è effettuata dopo le prove orali.

I criteri e le modalità di valutazione degli stessi devono essere stabiliti dalla Commissione Esaminatrice nella prima seduta.

Ai titoli non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 10, suddiviso nelle seguenti tre categorie:

- a) titoli di studio: massimo punti 3,00;
- b) titoli di servizio: massimo punti 5,00;
- c) titoli vari: massimo punti 2,00.



**CITTÀ DI ORIA**  
**Provincia di BRINDISI**  
1 ^ SETTORE AFFARI GENERALI  
Ufficio Personale

Tutti i titoli devono essere valutati in relazione alla professionalità del posto da ricoprire indicata nel bando.

I titoli presentati o autocertificati dal candidato vengono presi in considerazione dalla Commissione solo se contengono tutti gli elementi utili alla loro valutazione, in caso contrario non viene attribuito alcun punteggio.

**a) Titoli di studio**

I punteggi assegnati a questa categoria sono ripartibili come segue:

1. titoli di studio richiesti quale requisito per l'accesso al posto: i punti assegnati possono essere conferiti proporzionalmente alla votazione conseguita nel titolo di studio;
2. titoli di studio di ordine superiore a quello richiesto per l'ammissione alla selezione attinente alla professionalità richiesta;
3. altri titoli costituiti da: abilitazioni professionali attinenti alle funzioni del posto messo a selezione, corsi di perfezionamento post universitari in materie attinenti alle funzioni del posto messo a selezione;

**b) Titolo di servizio**

Sono valutabili in questa categoria:

1. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni o equiparati;
2. i servizi prestati presso aziende private
3. i servizi prestati in attività libero professionali;
4. i servizi prestati nell'ambito dei progetti di servizio civile o come militare di leva.

Per la valutazione dei servizi prestati presso pubbliche amministrazioni o equiparati si applicano i seguenti criteri:

1. per le aree omogenee di funzioni e per le categorie si fa riferimento a quelle previste per il Comparto Funzioni Locali. Le aree e le categorie degli altri comparti sono valutati solo in quanto equiparabili.
2. in pendenza di rapporto di lavoro il periodo di tempo trascorso come militare di leva o richiamato è da considerarsi a tutti gli effetti come trascorso in servizio.
3. per i servizi prestati in rapporto di dipendenza o per i servizi civili volontari prestati presso aziende private e presso enti o organizzazioni private senza scopo di lucro, ai fini della valutazione, l'equiparazione delle posizioni di lavoro alle aree omogenee di funzioni e categorie del Comparto Funzioni Locali viene effettuata sulla scorta di qualunque documento che comprovi la posizione di lavoro e la qualifica rivestita;

I punti riservati ai titoli di servizio possono essere ripartiti dalla Commissione in varie sottocategorie in modo da rendere valutabile il servizio reso in posizioni diverse: il servizio





**CITTÀ DI ORIA**  
**Provincia di BRINDISI**  
1 ^ SETTORE AFFARI GENERALI  
Ufficio Personale

viene valutato a mesi interi;

In caso di più servizi appartenenti alla medesima sottocategoria essi sono sommati a prescindere dalla loro durata.

Le frazioni superiori a 15 giorni si arrotondano ad un mese intero mentre si trascurano quelle uguali o inferiori a tale limite.

In caso di servizi contemporanei la valutazione complessiva non può considerare un orario superiore alle 36 ore settimanali;

I servizi a tempo parziale sono valutati in proporzione al numero di ore previste per il tempo pieno, pari a 36 ore settimanali.

I periodi di congedo per maternità, per allattamento e per paternità sono equiparati al servizio prestato e non possono in alcun modo comportare alcuna decurtazione dei relativi punteggi.

La valutazione dei servizi resi inizia a partire dagli ultimi e sono computabili dalla data di sottoscrizione della domanda e sino al massimo punteggio attribuibile. Nella valutazione del servizio viene detratto il periodo di tempo trascorso per assenze non retribuite e non computate ai fini dell'anzianità di servizio, fatte salve le norme di legge.

**c) Titoli vari**

In questa categoria vengono valutati i titoli dichiarati dai candidati che non siano stati presi in considerazione nelle due precedenti categorie, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto da ricoprire, al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o di qualificazione del candidato, quali ad esempio:

- pubblicazioni a stampa, quali libri, saggi, articoli, solo se attinenti alla professionalità del posto messo a selezione, prodotti in originale o estratto o fotocopia autenticata; in ordine ad opere redatte da più autori, la Commissione può stabilire che venga valutata la parte curata dal candidato solo se sia chiaramente evidenziata rispetto alle altre ed in caso contrario può stabilire che non si darà luogo a valutazione;
- attestati di frequenza o di partecipazione a corsi di formazione, di perfezionamento ed aggiornamento in materie attinenti al profilo messo a selezione;
- specializzazioni conseguite in attività connesse o comparabili con l'espletamento delle funzioni del posto da ricoprire, derivanti da specifico corso professionale con esame finale;
- attività di partecipazione, in qualità di relatore, a congressi, convegni e seminari attinenti alle funzioni del posto da ricoprire;
- attività di docenza purché si rilevi chiaramente dal contesto del documento la relazione con le mansioni del profilo messo a selezione.

Non vengono valutati i certificati laudativi né le idoneità conseguite nei concorsi.

L'individuazione del punteggio da assegnare al singolo titolo viene fatta dalla Commissione



**CITTÀ DI ORIA**  
**Provincia di BRINDISI**  
1 ^ SETTORE AFFARI GENERALI  
Ufficio Personale

Esaminatrice secondo equità ed in relazione alla durata ed all'importanza del titolo.

<b>Art. 8 - Formazione ed approvazione della graduatoria – applicazione dei titoli di preferenza</b>
--

La graduatoria di merito dei candidati è formulata, dalla Commissione esaminatrice, secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun candidato.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Ente, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- g) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- h) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 16-octies, comma 1-quater, del decreto-legge n. 179/2012, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 221/2012, come modificato dall'art. 50 del D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni, dalla L. n. 114/2014;
- i) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) l'aver svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 3,



**CITTÀ DI ORIA**  
**Provincia di BRINDISI**  
1 ^ SETTORE AFFARI GENERALI  
Ufficio Personale

comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

- k) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi s.p.a., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- l) appartenenza al genere femminile
- m) minore età anagrafica

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Oria e sul Sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente", alla pagina "Bandi di concorso", mentre sul Portale "InPA" verrà pubblicato un apposito avviso di avvenuta pubblicazione della stessa.

La graduatoria di merito rimane efficace per un periodo di due anni, salvo eventuali proroghe stabilite dalla legge, ed è utilizzabile per la copertura del posto per il quale il concorso è stato bandito salvo ulteriori scorrimenti, nei limiti e alle condizioni previste dalla legge, di cui dovesse essere successivamente prevista nell'ambito degli strumenti di programmazione dell'Ente.

La graduatoria può altresì essere eventualmente utilizzata, previo consenso del candidato, anche per l'assunzione mediante forme flessibili di lavoro, sempre per la stessa categoria e posizione professionale. In caso di chiamata, il candidato anche se non si rende disponibile, conserva comunque la posizione in graduatoria per le assunzioni a tempo indeterminato

L'Amministrazione può concedere la facoltà dell'utilizzo della graduatoria finale ad altri ENTI secondo le disposizioni regolamentari.

La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio saranno, comunque, condizionati dagli esiti della verifica del reale possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e dall'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione comunale, nell'ambito della programmazione triennale del fabbisogno di personale, comunque in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa e alle disponibilità finanziarie, nonché alle riserve di cui all'art. 10 del presente bando.

Gli obblighi, le attribuzioni ed i diritti del vincitore saranno quelli stabiliti dalle leggi e dai contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto nel tempo vigenti e dai regolamenti dell'Ente.



**CITTÀ DI ORIA**  
**Provincia di BRINDISI**  
1 ^ SETTORE AFFARI GENERALI  
Ufficio Personale

**Art. 9 - Assunzione**

All'esito della selezione, previa verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione, il Responsabile dell'Ufficio Personale inviterà il candidato vincitore alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro Comparto Funzioni Locali, mediante la stipula del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione procederà, ai sensi del D.P.R. 445/2000, ad effettuare in qualunque momento idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese e sottoscritte dal candidato. Il provvedimento di decadenza dall'assunzione viene determinato, oltre che per i motivi previsti dai commi precedenti, o comunque per l'insussistenza dei requisiti richiesti nel presente Avviso, anche per la mancata e non giustificata presentazione in servizio da parte dell'interessato.

**Art. 10 – Riserve dell'Amministrazione**

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla copertura del posto, previsto nell'ambito della programmazione triennale del fabbisogno, qualora diversi indirizzi di politiche assunzionali e/o nuove norme di contenimento delle spese di personale condizionino in maniera negativa la procedura di instaurazione del rapporto di lavoro.

In ogni caso dall'attivazione della suddetta procedura non scaturisce né un diritto del candidato né un obbligo dell'amministrazione a procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro.

Il Comune di Oria si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere, modificare, prorogare o riaprire i termini della presente procedura selettiva.

In particolare, ove ricorrano motivate esigenze di pubblico interesse ed in autotutela l'amministrazione può:

- a. modificare il bando di selezione prima della scadenza del termine ultimo per la partecipazione al concorso. In tal caso, il termine di scadenza del concorso viene prorogato per un tempo pari a quello già trascorso dal momento dell'apertura del concorso a quello di pubblicazione dell'integrazione del bando. Le modifiche ed integrazioni debbono essere rese note con le stesse modalità previste per la pubblicità dei bandi di concorso e debbono essere comunicate, con gli stessi



**CITTÀ DI ORIA**  
**Provincia di BRINDISI**  
1 ^ SETTORE AFFARI GENERALI  
Ufficio Personale

- mezzi, a coloro che al momento della pubblicazione hanno già presentato domanda di partecipazione al concorso;
- b. prorogare, prima della scadenza, i termini per la presentazione delle domande e riaprirli quando siano già chiusi, se la commissione giudicatrice non si sia ancora insediata. L'eventuale proroga e riapertura dei termini debbono essere rese note con le stesse modalità previste per la pubblicazione del bando di concorso. In caso di riapertura dei termini, i candidati che abbiano già presentato domanda di partecipazione devono essere informati, con gli stessi mezzi, al fine dell'eventuale integrazione della domanda.

In tali casi, restano in ogni caso valide le domande presentate in precedenza, con facoltà dei candidati di procedere, entro il nuovo termine, all'integrazione della documentazione allegata.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso alla copertura del posto di cui trattasi, in assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con il posto da ricoprire o in caso di sopravvenute disposizioni normative ostative alla programmata assunzione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti dell'Amministrazione Comunale di Oria, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Il presente bando costituisce "*lex specialis*" della procedura selettiva; la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

**Art. 11 –Trattamento economico**

Al posto di Funzionario di Vigilanza verrà attribuito il trattamento economico corrispondente alla Area dei Funzionari (ex posizione economica D1) del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, oltre la 13<sup>a</sup> mensilità, le quote di assegno per nucleo familiare ed il trattamento accessorio, se ed in quanto dovuti.

**Art. 12 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati



CITTÀ DI ORIA  
Provincia di BRINDISI  
1 ^ SETTORE AFFARI GENERALI  
Ufficio Personale

che:

**Titolare del Trattamento** è il Comune di Oria (con sede in Via Epitaffio s/n - P.IVA 00632500740;

PEC: [protocollo.comune.oria@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.oria@pec.rupar.puglia.it) Indirizzo web del titolare: [www.https://comune.oria.br.it/](https://comune.oria.br.it/)

**Designato del trattamento** dei dati inerenti al presente procedimento è il Funzionario Responsabile del 1^ Settore Affari Generali – Personale – Servizi Alla Persona che, per competenza, detiene i dati, le informazioni o i documenti richiesti.

**Responsabile del trattamento** – i dati personale conservati all'interno del Portale unico di Reclutamento "InPA" sono trattati, come disciplinato dall'art. 8 del DM 3.11.2023, per il tempo strettamente necessario allo svolgimento delle finalità indicate all'interno dell'informativa sul Trattamento dei dati Personali, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, presso gli uffici del Titolare del trattamento e del Responsabile del trattamento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

La base giuridica del trattamento trova fondamento nell'art. 6 par. 1 lettere b), c), e) (per i dati personali generali), nell'art. 9 par. 2 lettera b) (per le categorie particolari di dati personali) e nell'art. 10 (per i dati personali relativi a condanne penali e reati) del Regolamento 2016/679. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste al

**Responsabile della Protezione dei dati (RPD)** nominato dal Comune di Oria: Dott. Vincenzo Tarantini

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso,



**CITTÀ DI ORIA**  
**Provincia di BRINDISI**  
1 ^ SETTORE AFFARI GENERALI  
Ufficio Personale

o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

**Art. 13 - Norme di salvaguardia**

Ai sensi del D.lgs. n. 198/2006 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al presente concorso e sul posto di lavoro. Tutte le volte che si fa riferimento "al candidato" si intende dell'uno e dell'altro sesso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto, ed ai Regolamenti dell'Ente.

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al seguente indirizzo di posta elettronica [vicesegretario@comune.oria.br.it](mailto:vicesegretario@comune.oria.br.it) o al seguente numero telefonico 0831846521.

Oria, 09.07.2024

IL FUNZIONARIO Responsabile Ufficio Personale  
f.to Dott.ssa Loredana D'ELIA