

# **DISCIPLINARE “NONNA E NONNO” VIGILE**

## **ART 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO**

E' istituito il servizio denominato "Nonno Vigile". Tale servizio intende raggiungere scopi e finalità di rilevanza sociale attraverso:

- la creazione di un sistema di sicurezza intorno agli alunni per ridurre al minimo i pericoli durante l'entrata, l'uscita dalle scuole e dai mezzi di trasporto utilizzati, stabilendo un rapporto di collaborazione stabile e duraturo tra la scuola, l'ente comunale e la società;
- la garanzia per le persone coinvolte nel progetto di una partecipazione attiva alla vita sociale e culturale della comunità in cui essi vivono, recuperandone le esperienze di vita;
- maggiore presenza nei luoghi più soggetti a rischio di persone titolate al fine di segnalare eventuali situazioni anomale e disservizi con conseguente intervento più tempestivo dell'Amministrazione Comunale per la loro risoluzione.

## **ART 2 - NATURA GIURIDICA DEL RAPPORTO**

Il servizio "Nonno Vigile" non farà sorgere alcun vincolo di subordinazione gerarchica ne costituirà alcun rapporto di pubblico impiego con questa Amministrazione.

Il rimborso spese forfettario giornaliero sarà di € 4.00 e sarà corrisposto a fine anno scolastico dal competente Settore, in base al riepilogo delle presenze sottoscritto dal singolo operatore e previa comunicazione del Settore Polizia Locale, e comunque nei limiti delle risorse stanziare in bilancio.

Il controllo delle presenze viene effettuato a cura del Comando Polizia Locale mediante fogli di rilevazione degli interventi giornalieri di ciascun operatore sui quali sarà apposta la propria firma quale attestazione sulla regolarità della prestazione di servizio.

## **ART 3 - REQUISITI**

Il Responsabile dei Servizi Sociali provvederà a pubblicizzare un bando rivolto ai cittadini che vogliono aderire al servizio, rendendo note agli interessati le finalità e i compiti.

I cittadini volontari, uomini e donne, che potranno presentare la loro candidatura dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- idoneità psicofisica all'effettuazione dei compiti indicati nel presente disciplinare, comprovata da certificato medico rilasciato dal medico di base, da produrre solo in caso di ammissione al servizio;
- residenza nel comune di Oria;
- età compresa fra i 60 ed i 75 anni;
- assenza di precedenti penali e/o procedimenti penali in corso.

## **ART. 4 - FORMAZIONE**

Valutata la presenza dei requisiti di ammissione, i Nonni Vigile saranno ammessi, nel numero massimo di 6 unità, a partecipare ad un corso di formazione organizzato dalla Polizia Municipale per spiegare il loro compito e le attività da svolgere.

## **ART 5 - MODALITA' E LUOGHI DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio si esplica nell'attività di vigilanza presso le scuole primarie della città negli orari di entrata e di uscita, con prestazioni giornaliere e mediante la partecipazione ad iniziative scolastiche.

Prima dell'inizio del servizio verranno assegnati ai Nonni Vigile i compiti, con l'indicazione degli orari di entrata e di uscita dalle scuole. Il coordinamento è assicurato dalla Polizia Municipale, che terrà conto della zona in cui abita il volontario.

I volontari devono impegnarsi a rendere le loro prestazioni con continuità, per il periodo preventivamente concordato, pur mantenendo il carattere volontario del rapporto, ai fini della necessaria programmazione delle attività. In caso di malattia o altro impedimento debbono darne tempestiva informazione al predetto Ufficio, che si attiverà per la sostituzione attingendo dalla graduatoria approvata dall'Ufficio. I contatti tra i volontari e il Comando di polizia locale potranno avvenire anche in forma telefonica.

Prima dell'ammissione al servizio vengono assegnati a ciascuno degli incaricati i seguenti elementi di riconoscimento, visibilità e sicurezza, che dovranno essere riconsegnati in buono stato di conservazione (salvo il normale deterioramento per l'uso) alla fine dell'anno scolastico:

- tessera di riconoscimento;
- giubbotto ad alta visibilità e kit impermeabile;
- cappellino e fischiello;
- paletta segnalazioni.

Tale dotazione potrà essere integrata di quanto necessario al miglior svolgimento del servizio.

Tutti i volontari saranno assicurati, con spesa a carico dall'Amministrazione Comunale, contro eventuali infortuni in cui potrebbero incorrere e contro i danni che potrebbero arrecare a terzi.

## **ART. 6. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

Il servizio prevede una prestazione che va a coprire gli orari di entrata e di uscita delle scuole primarie, secondo quanto previsto dal presente disciplinare.

Il volontario deve stazionare davanti alla scuola assegnata, invitando i minori ad utilizzare l'attraversamento pedonale dopo essersi accertati che i veicoli si siano arrestati, senza procedere tra l'altro ad alcuna intimidazione e/o contatti verbali nei confronti dei conducenti dei veicoli.

Il rapporto tra i volontari, gli alunni e i loro accompagnatori deve essere improntato sull'educazione, sul rispetto e sulla tolleranza.

Eventuali anomalie, violazioni a norme di comportamento o altro, accadute durante il servizio, dovranno essere segnalate alla Polizia Municipale.

Qualora vi sia la presenza di un operatore del Comando di polizia municipale, il volontario deve collaborare senza interferire o sostituirsi all'agente.

Il volontario deve assicurare che la salita e la discesa dei bambini dall'autobus avvenga in perfetto ordine e sicurezza.

I Nonni Vigile possono essere chiamati a partecipare ad attività e progetti scolastici, secondo le indicazioni della scuola.

### **Art. 7 – DURATA DELL'INCARICO**

Gli incarichi assegnati ai singoli volontari avranno la durata dei due anni scolastici 2025/2026 e 2026/2027 e cessano per i seguenti motivi:

- dimissioni volontarie scritte da parte del volontario;
- raggiungimento del limite di età indicato all'art. 3);
- rifiuto o assenza ingiustificata per tre volte nell'arco dell'anno solare, relativamente alle mansioni assegnate o alla presenza presso i plessi scolastici;
- perdita di uno o più requisiti di ammissione.

Oria, 27 Giugno 2025

Il Funzionario Responsabile dei Servizi Sociali  
Dott.ssa Loredana D'Elia