CITTA' di ORIA
(Provincia di Brindisi)
VIA EPITAFFIO – 72024 ORIA – tel. 0831/846539
e-mail: info@comune.oria.br.it

Avviso pubblico per la concessione di contributi, vantaggi economici e patrocinio ad Enti ed Associazioni – ANNUALITA' 2026, secondo quanto disposto dal regolamento approvato con Delibera del Consiglio Comunale 03 del 9.3.2021

Si avvisa che sarà possibile presentare domanda per contributi da erogare ad Associazioni ed Enti del Terzo Settore, di cui all'articolo 4 del D.lgs. n. 117/2017, per la realizzazione, nell'ambito del territorio comunale o comunque a beneficio della comunità locale, di iniziative o attività di interesse generale rientranti nella casistica di cui all'Art. 5 del D. Lgs nr. 117/2017, ai sensi del regolamento approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 3 del 9.3.2021.

L'istanza, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta dal rappresentante legale del richiedente, deve pervenire, secondo le modalità indicate nel suddetto regolamento.

I contributi su istanza di parte possono essere assegnati ad Associazioni ed Enti del Terzo Settore di cui all'Art. 4 del D. Lgs. n. 117/2017 (di seguito indicate per brevità con il termine "ente/i"). Fino alla completa attivazione del Registro Unico del Terzo Settore continuano ad applicarsi le norme previgenti. I contributi vengono concessi per la realizzazione, nell'ambito del territorio comunale o comunque a beneficio della comunità locale, di iniziative o attività di interesse generale rientranti nella casistica di cui all'Art. 5 del D. Lgs. n. 117/2017.

Solo per i **quattro Rioni di Oria**, costituiti in associazioni, si potrà concedere un contributo a sostegno dell'attività annuale, dietro presentazione del programma dettagliato delle attività da svolgere nel corso dell'anno corredato dalle previsioni finanziarie, da trasmettere entro il termine stabilito annualmente dalla Giunta Comunale.
Non possono essere concessi contributi a partiti, associazioni, movimenti o altre aggregazioni diversamente denominate aventi finalità politica.

Limitazioni e precisazioni
Non vengono riconosciuti contributi per attività già completate al momento della presentazione dell'istanza di concessione.
Il contributo economico riconosciuto non deve superare la differenza tra entrate e uscite.

Spese ammissibili e non ammissibili
Sono ritenute ammissibili le seguenti tipologie di spesa (comprensive di IVA se non recuperabile) che risultino chiaramente funzionali alla realizzazione delle iniziative/attività candidate a finanziamento:

- spese per l'acquisto di beni durevoli, fino ad un massimo del 30% del contributo
- concesso e sempre che vi sia attinenza con l'attività proposta;
- pubblicità, promozione (spese di tipografia, affissione, *web*, ufficio stampa) e

segreteria organizzativa;
- pubblicazione di libri, DVD, CD o altro materiale legato all'iniziativa;
- affitto sale e allestimento;
- service e noleggio attrezzature;
- compensi a relatori, ricercatori, esecutori, direzione artistica e analoghi;
- ospitalità e trasferimenti;
- spese di rappresentanza per un importo complessivo non superiore al 5% delle spese ammissibili del progetto;
- diritti d'autore e connessi;
- spese di assicurazione legate all'evento;
- occupazione suolo pubblico e permessi;
- spese per la sicurezza;
- tutte le spese non espressamente dichiarate inammissibili (vedi capoverso successivo) e che non siano in contrasto con specifiche disposizioni di legge.

Sono considerate non ammissibili le seguenti tipologie di spesa:

- per l'approvvigionamento di cibi e bevande destinati alla vendita e al consumo dei partecipanti;
- di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili;
- la quantificazione economica del lavoro volontario;
- per l'effettuazione di erogazioni liberali;
- spese per le quali il richiedente sia già destinatario di risorse erogate (sotto forma di contributo o corrispettivo) dal Comune di Oria.

Nel caso in cui venga erogato il contributo annuale ai quattro Rioni si terrà conto anche delle spese relative alla sede sociale, ancorché come detto il contributo verrà erogato solo dietro presentazione del programma delle attività da svolgere, che sia conforme agli obiettivi dell'Amministrazione, e verrà erogato solo se ed in quanto vengano svolte le attività programmate e rendicontate le spese sostenute.

Modalità di presentazione delle domande

Le associazioni che intendano chiedere al Comune l'assegnazione di contributi a sostegno della propria attività dovranno inoltrare **domanda scritta** utilizzando la modulistica appositamente predisposta, scaricabile dal sito internet del Comune, sottoscritta dal legale rappresentante nelle forme previste dalla normativa vigente in materia di autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive e con l'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di imposta di bollo, se dovuta.

Nella richiesta dovranno essere obbligatoriamente indicati:

- l'attività o l'iniziativa per cui si richiede il sostegno finanziario del Comune, da descrivere con particolare riguardo ai fini perseguiti e alle modalità di fruizione da parte dei destinatari (gratuitamente, ad offerta o a pagamento);

- l'ammontare delle spese e delle entrate previste (preventivo), con impegno a fornire appena possibile (e comunque non oltre il termine di sei mesi dalla conclusione dell'attività/iniziativa) il rendiconto consuntivo delle spese sostenute e delle entrate realizzate, corredato di copia delle fatture quietanzate (o altra documentazione fiscale valida) attestanti l'avvenuto pagamento delle spese dichiarate;

- la dichiarazione inerente l'eventuale esenzione da ritenute fiscali, secondo la normativa in vigore;

- la volontà di inserire l'evento nel calendario estivo o quello natalizio ovvero in altre rassegne e/o eventi predisposti dal competente ufficio comunale; nell'eventualità in cui si richieda il solo patrocinio non occorre allegare il piano finanziario, ma fornire indicazione sulle modalità di fruizione da parte dei destinatari (gratuitamente, ad offerta o a pagamento) e sull'assenza di finalità lucrative.

Alla domanda si dovranno allegare:

a) copia dello statuto o atto costitutivo o altra documentazione equipollente sulla configurazione giuridica del soggetto richiedente (qualora non prodotti in precedenti occasioni, sempre che non siano variati) salvo l'operativa del Registro unico del Terzo settore ovvero di associazioni con sede in Oria iscritte nei registri regionali;
b) relazione illustrativa delle iniziative, attività e manifestazioni in programma;
c) piano finanziario dettagliato, indicante tutte le spese e le entrate relative alle iniziative programmate;
d) bilancio di previsione e conto consuntivo dell'esercizio precedente, regolarmente approvati dagli organi statutari;
e) Curriculum delle attività e delle esperienze svolte dal soggetto proponente nello stesso ambito del progetto che si intende presentare (facoltativo);
f) composizione degli organi sociali o dichiarazione che nulla è variato rispetto a quanto precedentemente comunicato.

Le domande prive anche solo di uno dei suddetti dati essenziali saranno rigettate d'ufficio.

Termini per la presentazione delle domande

Le istanze di contributo dovranno essere inviate per PEC: protocollo.comune.oria@pec.rupar.puglia.it o consegnate di persona all'ufficio protocollo del Comune di Oria, esclusivamente dalla data di pubblicazione e per trenta giorni consecutivi. Al di fuori di questi termini le domande non saranno prese in considerazione. Fanno eccezione quelle attività per cui si dimostri l'impossibilità di rispettare il termine indicato, per le quali la Giunta Comunale può valutare l'ammissibilità del contributo, in relazione alla rilevanza strategica della manifestazione.
Il presente avviso, approvato con deliberazione di Giunta Comunale stabilisce, come previsto dal regolamento, quanto segue:

- **Ambito d'intervento,** selezionato tra quelli individuati dal Decreto legislativo n. 117/2017, all'articolo 5, (es. tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del

paesaggio; organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative; organizzazione e gestione di attività turistiche; organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche, ecc.);

- **Gli obiettivi specifici che con l'erogazione dei contributi l'Amministrazione intende perseguire** (es. favorire il recupero e la valorizzazione della cultura popolare; promuovere le espressioni dell'arte contemporanea, la creatività giovanile e la valorizzazione di nuovi talenti; incentivare l'aggregazione giovanile e/o la formazione permanente; promuovere la conoscenza del territorio comunale a fini turistici; incoraggiare l'adozione di stili di vita sani; ecc.);
- **L'ammontare delle somme disponibili e/o dei servizi o altri benefici** (servizi tecnici, SIAE, …) verrà determinato con successivo provvedimento. Si precisa che verranno stilate le seguenti graduatorie distinte:

1. TURISMO – CULTURA PROMOZIONE DEL TERRITORIO
2. MANIFESTAZIONI SPORTIVE
3. QUATTRO RIONI DI ORIA
4. CORTEO STORICO FEDERICO II – TORNEO DEI RIONI.

- **le date del calendario estivo:** 1° giugno – 30 settembre 2026;
- **le date del calendario natalizio:** 8 dicembre 2026 – 6 gennaio 2027;
- dei **criteri di valutazione,** scelti tra quelli individuati alla voce successiva;
- il **punteggio complessivo minimo** per accedere ai contributi;
- i **criteri per la quantificazione degli importi dei contributi.**

Valutazione delle domande e assegnazione dei contributi

Il Responsabile del Settore competente, unitamente a due funzionari in servizio presso lo stesso settore o ad altra area organizzativa del Comune, provvederà a valutare l'ammissibilità delle domande e ad assegnare i contributi sulla base dell'applicazione dei seguenti criteri:

	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
		min. 25 punti - max. 90 punti
1	**Qualità del progetto, in termini di**	
	– innovazione e creatività; – storicità (dalla terza edizione consecutiva); – multidisciplinarietà; – coinvolgimento di relatori, ricercatori, esecutori, artisti ecc. di fama nazionale e/o internazionale;	da **n.8** punti max. **n.20** punti
2	**Capacità di fare col territorio, in termini di:**	
	– coinvolgimento di soggetti pubblici o privati; – rilevanza (comunale, sovracomunale); – coinvolgimento di istituti scolastici; – capacità di coinvolgere un numero elevato di fruitori; – valore educativo della proposta	da **n.5** punti max. **n.20** punti

3	Curriculum delle attività e delle esperienze svolte dal soggetto proponente nello stesso ambito del progetto candidato a finanziamento	da **n.2** punti a max. **n.10** punti
4	Valorizzazione e promozione territoriale, in termini di – incidenza del progetto per la promozione e valorizzazione in chiave turistica e/o di valorizzazione del patrimonio culturale; – utilizzo di strumenti di comunicazione (comunicazione stampa, web, social network)	da **n.5** punti max. **n.10** punti
5	Sostenibilità finanziaria, in termini di: rapporto tra spese e capacità di copertura (con particolare attenzione a entrate già accertate); – sostegno di altri soggetti pubblici e/o privati	da **n.5** punti a **n.10** punti
6	Numero delle giornate di evento programmate nell'ambito dell'iniziativa per la quale si richiede l'assegnazione del contributo	**n. 2** punti per ogni giornata (max. **10** punti)
7	Modalità di accesso alle attività organizzate	**n. 5** punti per accesso gratuito **n. 2** punti per accesso ad offerta **n. 1** punti per ingresso a pagamento **n. 5** punti nel caso siano previste misure particolari per l'accesso dei disabili che consentano la partecipazione attiva all'attività

CITTA' di ORIA

(Provincia di Brindisi)
VIA EPITAFFIO – 72024 ORIA – tel. 0831/846539
e-mail: info@comune.oria.br.it

	MANIFESTAZIONI SPORTIVE	**Min. 20 punti - max. 35 punti**
1	(richiesta presentata solo dai soggetti di cui all'articolo 90 comma 25, L.n. 289/2002) Qualità dell'iniziativa: – dimensione territoriale della manifestazione – numero di edizioni – numero discipline coinvolte – numero atleti coinvolti – attività che comprende attività rivolte ai giovani fino a 17 anni – impegno ad aderire ai progetti sociali ed educativi-formativi dell'Amministrazione comunale	Da **n.5** punti a max. **n. 15** punti
2	Numero delle giornate di evento programmate nell'ambito dell'iniziativa per la quale si richiede l'assegnazione del contributo	**n. 2** punti per ogni giornata (max. 10 punti)
3	Modalità di accesso alle attività organizzate	**n. 5** punti per accesso gratuito **n. 2** punti per accesso ad offerta **n. 1** punti per ingresso a pagamento **n. 5** punti nel caso siano previste misure particolari per l'accesso dei disabili che consentano la partecipazione attiva all'attività

Non saranno prese in considerazioni le proposte che non raggiungeranno il punteggio minimo stabilito.

Quantificazione dei contributi

La quantificazione dei contributi verrà effettuata sulla base delle risorse specificamente destinate a Bilancio ed indicate nell'avviso pubblico, applicando la seguente formula matematica, ovvero con altri criteri stabiliti dalla Giunta nell'avviso pubblico:

$$C = (100:P)xp$$

dove:

C = percentuale di contributo spettante all'Associazione
P = totale dei punti assegnati a tutte le associazioni ammesse a contribuzione
p = totale dei punti assegnati all'Associazione

Le risorse possono anche essere ripartite tra differenti misure, nel qual caso verranno formulate diverse graduatorie. Ad esempio: contributi ai 4 Rioni, contributi per attività turistiche e culturali, contributi per sostegno allo sport, contributi per l'organizzazione del Torneo dei Rioni Pro Loco.

Sempre sulla base della graduatoria verranno assegnati i servizi richiesti: SIAE, servizi tecnici, qualora richiesti nella domanda ed in alternativa alla concessione di contributi.

Si precisa che il contributo non può in ogni caso essere superiore alla differenza tra entrate ed uscite risultanti dal piano finanziario di previsione.

In ogni caso l'inserimento nel cartellone estivo comporterà l'automatica concessione del patrocinio alla manifestazione e l'inserimento dell'evento nel materiale promozionale realizzato dal Comune.

Liquidazione ed erogazione dei contributi

La **liquidazione** delle somme assegnate verrà effettuata con le seguenti modalità ad attività/iniziativa realizzata, dietro presentazione di specifico rendiconto consuntivo delle spese sostenute e delle entrate realizzate, corredato di copia delle fatture quietanzate (o altra documentazione fiscale valida) attestanti l'avvenuto pagamento delle spese dichiarate.

In allegato alla rendicontazione si dovranno presentare, anche con file e *screenshot,* il materiale promozionale dell'iniziativa corredato dallo stemma del Comune di Oria, da cui si evinca il sostegno all'iniziativa ed una descrizione dell'attività svolta, con particolare riferimento alla partecipazione, anche stimata. Potranno essere allegate fotografie o file multimediali.

Nel caso in cui la spesa effettivamente sostenuta risulti inferiore a quella preventivata, con uno scostamento non superiore al 15%, non verrà applicata alcuna decurtazione. Qualora lo scostamento superi il 15%, si procederà ad una proporzionale riduzione del contributo calcolata sulla differenza tra preventivo e consuntivo, fermo restando il raggiungimento degli obiettivi previsti al momento della domanda.

Qualora risulti che il contributo concesso ecceda il saldo tra le spese effettivamente sostenute e le entrate effettivamente realizzate, lo stesso sarà decurtato sino a coprire il solo disavanzo accertato. Ove poi le entrate realizzate superino le spese per un importo uguale o superiore al contributo concesso, questo sarà revocato.

L'**erogazione** delle somme assegnate avverrà nel termine di trenta giorni dal relativo atto di liquidazione.

Poiché il contributo assegnato verrà erogata ad attività/iniziativa realizzata, i potenziali beneficiari sono invitati a valutare consapevolmente la propria capacità finanziaria di sostenerne anticipatamente i costi complessivi, attraverso risorse proprie o mediante il ricorso al credito bancario o di fornitura. Un anticipo del contributo può essere riconosciuto dalla Giunta Comunale solo per motivate esigenze e per manifestazioni di particolare rilevanza, come ad esempio il "Corteo Storico di Federico II e Torneo dei Rioni".

Le somme non liquidate o restituite, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto nei paragrafi precedenti, costituiranno economia di bilancio e non daranno luogo ad alcuna distribuzione automatica tra le associazioni beneficiarie di contribuzione.

Il Responsabile del presente procedimento è il sottoscritto Glauco Caniglia, Responsabile del II Settore, Attività Produttive e SUAP, Turismo, Servizi Culturali e Scolastici, Sport.

Si indicano di seguito i riferimenti per la richiesta di informazioni e chiarimenti:

Tel: 0831/846539 – e-mail: info@comune.oria.br.it.

Il Responsabile del Servizio
(Dott. Glauco Caniglia)

Allegati:

- Regolamento Delibera C.C. n. 3 del 9.3.2021
- Fac-simile della domanda e allegati.